



<https://latribunelibre.com/emploi/%e2%ad%90-chargee-daffaires-f-h>

🔍 Chargé(e) d'Affaires F/H

Description

Vous avez une solide expérience en gestion de projets et souhaitez rejoindre une entreprise innovante ? Notre client recherche un(e) Chargé(e) d'Affaires pour piloter des projets simples, depuis la commande client jusqu'à la livraison, tout en garantissant la satisfaction du client.

Rejoignez une organisation qui valorise l'engagement et la collaboration. En tant que Chargé(e) d'Affaires, vous contribuerez directement à la satisfaction des clients tout en développant vos compétences dans un environnement stimulant.

Prêt(e) à relever le défi ? Postulez maintenant et devenez un acteur clé du succès de cette entreprise.

🔍 Profil Recherché

Ce poste est idéal si :

- Bonne connaissance en mécanique.
- Compétences en gestion de projet et développement commercial.
- Maîtrise de l'anglais opérationnel.
- Esprit d'analyse et rigueur.
- Sens de l'écoute, bonnes compétences relationnelles et esprit d'équipe.
- Disponibilité et capacité à aller chercher l'information nécessaire.

🔍 Caractéristiques du Poste :

- Hiérarchie directe : Directeur Industriel.
- Collaborateurs internes : Tous les services de l'entreprise.
- Relations externes : Clients et fournisseurs d'équipements intégrés.
- Localisation : Siège social et possibilités de déplacements ponctuels.
- Rémunération : Selon compétences et expérience, avantages inclus.

🔍 Rôle dans l'Entreprise :

En tant que Chargé(e) d'Affaires, vous serez responsable de la gestion et du suivi des projets à environnement simple. Vous travaillerez en coordination avec les équipes internes, les clients et les fournisseurs pour assurer le respect des délais, des budgets et des spécifications techniques.

Organisme employeur

🔍 Industrie

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

27229, EVREUX, EVREUX, France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

22 décembre 2024 à 18:07

Valide jusqu'au

21.01.2025

? Missions du Poste :

- Gestion des projets : Piloter les jalons clés des projets, de la commande client à la livraison, Coordonner les actions internes et externes pour garantir le respect des cahiers des charges et des délais.
- Communication et suivi : Rédiger les comptes-rendus de réunions et mettre à jour les bilans mensuels, Maintenir une communication régulière avec les clients et les fournisseurs pendant toute la durée des projets.
- Accompagnement client : Gérer les problèmes techniques avec le service client après la livraison, Fournir un support continu pour assurer la satisfaction des clients.

Qualifications

? Compétences Requises :

- Maîtrise des bases en mécanique.
- Connaissances solides en gestion de projet.
- Bonne aptitude à structurer et prioriser les tâches.
- Capacité à communiquer efficacement et à travailler en équipe.
- Sens du service client et proactivité