



<https://latribunelibre.com/emploi/1-assistant-e-juridique-f-h-2>

1 Assistant (e) Juridique F/H

Description

Lieu : 92400 COURBEVOIE

Contrat : CDI

Rémunération : 33-38k€ sur 12 mois

Sous la supervision du responsable juridique, vos missions sont :

- Jouer un rôle de support auprès de la responsable juridique et des filiales du groupe
- Rédiger et envoyer des courriers et des emails
- Assurer la mise en signature des actes ainsi que leur suivi
- Gérer la facturation juridique
- Procéder à l'ouverture de comptes auprès des banques
- Préparer les dépôts des comptes des filiales du Groupe
- Préparer les dossiers juridiques et rédiger tout type d'actes juridiques courants (convocations, assemblées générales, pouvoirs, statuts, etc.)
- Exécuter tous les travaux relevant de la fonction, dans le respect des procédures d'organisation mises en place au sein du groupe

Qualifications

Titulaire d'un diplôme en droit, vous êtes doté(e) de 3 ans d'expérience minimum en cabinet d'avocat ou expertise comptable.

Vous disposez des solides compétences en droit des sociétés.

Vous faites preuve de rigueur, de dynamisme, de discrétion, d'autonomie et d'organisation.

Organisme employeur

ID SEARCH FINANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,
COURBEVOIE, France

Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**
38000 €

Date de publication

30 septembre 2025 à 15:08

Valide jusqu'au

30.10.2025