



<https://latribunelibre.com/emploi/1-assistant-e-juridique-f-h-2>

## 1 Assistant (e) Juridique F/H

### Description

Lieu : 92400 COURBEVOIE

Contrat : CDI

Rémunération : 33-38k€ sur 12 mois

Sous la supervision du responsable juridique, vos missions sont :

- Jouer un rôle de support auprès de la responsable juridique et des filiales du groupe
- Rédiger et envoyer des courriers et des emails
- Assurer la mise en signature des actes ainsi que leur suivi
- Gérer la facturation juridique
- Procéder à l'ouverture de comptes auprès des banques
- Préparer les dépôts des comptes des filiales du Groupe
- Préparer les dossiers juridiques et rédiger tout type d'actes juridiques courants (convocations, assemblées générales, pouvoirs, statuts, etc.)
- Exécuter tous les travaux relevant de la fonction, dans le respect des procédures d'organisation mises en place au sein du groupe

### Organisme employeur

ID SEARCH FINANCE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

92026, COURBEVOIE,  
COURBEVOIE, France

### Salaire de base

33000 € - **Salaire de base**  
38000 €

### Date de publication

30 septembre 2025 à 15:08

### Valide jusqu'au

30.10.2025

### Qualifications

Titulaire d'un diplôme en droit, vous êtes doté(e) de 3 ans d'expérience minimum en cabinet d'avocat ou expertise comptable.

Vous disposez des solides compétences en droit des sociétés.

Vous faites preuve de rigueur, de dynamisme, de discréetion, d'autonomie et d'organisation.