



<https://latribunelibre.com/emploi/1-juriste-paralegal-droit-des-societes-f-h-4>

1 JURISTE PARALEGAL DROIT DES SOCIETES F/H

Description

MISSION :

- Formalités en droit des sociétés : constitution de sociétés civiles, SARL et SAM, déclarations annuelles, RBE et RIE
- Suivi administratif des SCI/SCP (gestion des factures courantes, des taxes locales, suivi de copropriété, coordination avec cabinets comptables), tenue des dossiers permanents
- Secrétariat juridique : statuts, PV, cession de parts, approbation des comptes, tenue des registres, procuration, etc.
- Préparation et dépôt des déclarations annuelles loi 1.381
- Déplacements aux services fiscaux et à la DDE
- Suivi des mises à jour périodiques KYC et de la documentation sociale relative aux SCI/SCP
- Administratif du cabinet (archivage numérique et physique, création des classeurs remis aux collaborateurs)

Et idéalement, vous serez également amené.e à :

- Préparer les déclarations fiscales annuelles (formulaires n°2072 et n°2746) pour les SCI/SCP détenant des biens immobiliers situés en France
- Gérer l'ouverture et la clôture de comptes bancaires à Monaco et à l'international : constitution des dossiers et suivi des démarches auprès des établissements bancaires
- Rédiger les ordres de transfert bancaire et assurer leur suivi auprès des banques

Qualifications

PROFIL :

Vous êtes de formation BAC+2/3 (type ENADEP) voire titulaire d'un Master II droit des affaires/sociétés.

Une expérience d'un minimum de 5 ans dans un cabinet d'avocat, de conseil ou dans un Family office à Monaco

Organisme employeur
GLOBAL RH CONSULTING

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
99138, MONACO, MONACO,
France

Salaire de base
40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication
26 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au
25.01.2026

Dynamisme, rigueur, sens du service client, agilité intellectuelle, capacités d'analyse et de synthèse, réactivité sont les qualités qui vous caractérisent.

Pratique courante du français et anglais professionnel à l'écrit et l'oral souhaitable.