



<https://latribunelibre.com/emploi/charge-de-relation-entreprises-f-h>

Chargé de relation entreprises F/H

Description

Sous la responsabilité de la Direction régionale du développement et en line direct avec la direction des centres Afpa du 92, le chargé des relations entreprises doit assurer le pilotage opérationnel de la commercialisation et du placement des bénéficiaires des centres AFPA 92.

Il contribue également à son développement conformément à la réglementation et aux décisions stratégiques de la direction.

VOS PRINCIPALES MISSIONS & ACTIVITES :

Communication / commercialisation

- Participer à l'organisation de l'ensemble des événements de communication (Job dating, JPO, semaine industrie, salon, forum et toutes manifestations jugées opportunes ...)

- Assurer l'établissement du plan de communication (Choix des salons, forum...)

- Assurer les relations entreprises (prospection, fidélisation, développement) afin de collecter des contrats d'apprentissage et/ou des offres de formation professionnelle (POEI, CPF, ...),

Placement des candidats

- Assurer et coordonner l'ensemble des missions du placement des candidats dans les entreprises

- Garantir l'élaboration et la signature des contrats (Apprentissage, Professionnalisation, POEI...)

- Assurer et coordonner le recrutement, le coaching et le placement des alternants (Apprentissage et Professionnalisation) dans les entreprises partenaires

- Organiser les job dating et l'ensemble des événements concourant au remplissage des sessions de formation

- Participer activement à la recherche des solutions pour le sourcing candidats en coordination avec l'équipe des chargés de recrutement.

Accompagnement / Suivi

- Assurer le suivi administratif des contrats et des financements

- Assurer et établir des tableaux de bord et des bilans hebdomadaires de l'ensemble du placement des apprentis et demandeurs d'emploi sur les centres AFPA des Hauts de seine

- Assurer et établir des tableaux de bord et des bilans hebdomadaires de l'ensemble de la prospection entreprise sur les centres AFPA des Hauts de seine

- Assurer et coordonner la mise en oeuvre des procédures au sein de son service conformément aux directives

- Assurer l'atteinte des objectifs quantitatifs et qualitatifs fixés annuellement par la Direction

- Participer à l'étude, la proposition et la mise en oeuvre du budget de fonctionnement du pôle « communication »

Les + de l'AFPA :

Restaurant d'entreprise ou Tickets restaurants

Parcours de formation et d'accompagnement personnalisé

Accord télétravail

Organisme employeur

AFPA

Type de poste

Temps plein

Secteur

FORMATION

CONTINUE

D'ADULTES

Lieu du poste

92048, MEUDON, MEUDON, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**

36000 €

Date de publication

5 janvier 2025 à 08:05

Valide jusqu'au

03.02.2025

Fermeture 1 semaine pour les fêtes de Noël

Avantages du Comité Social Economique

Prise en charge du pass navigo à hauteur de 65% ou remboursement partiel des frais kilométriques (montant calculé selon le véhicule et la distance)

L'Afpa mène une politique active pour favoriser l'articulation des temps de vie et recherche la mixité /diversité dans ses emplois.

Qualifications

- Expérience avérée dans la vente ou le développement commercial, de préférence dans le secteur de la formation
- Excellentes compétences en communication.
- Maitrise des dispositifs de financement de la formation professionnelle
- Maitrise d'Excel
- Maitrise des outils de communication
- Capacité à comprendre les besoins des clients et à proposer des solutions adaptées
- Capacité à travailler de manière autonome.