



<https://latribunelibre.com/emploi/consultant-manager-ged-ecm-f-h-4>

Consultant/Manager GED/ECM F/H

Description

Afin de renforcer ses activités sur les domaines de la GED/ECM, notre client recherche un expert technico-fonctionnel.

Dans le cadre de sa mission, le candidat interviendra sur les activités suivantes:

- Étude de marché et veille technologique sur le domaine ECM,
- Participation ou direction des phases d'avant-vente - Développement et formalisation de l'offre
- Collaboration avec les ingénieurs commerciaux, - Participation au delivery des projets sous la forme par exemple de missions de consulting,
- Formation et conduite du changement.

Le candidat idéal maîtrise les grands domaines:

- Acquisition : Flux d'impression, Flux média, Dématérialisation - Gestion/Archivage : BPM (Workflow Documentaire),
- Case management, Gestion Electronique de Documents (GED), Archivage Electronique (SAE), Content Management System (CMS)
- Diffusion : Editique, composition de document, diffusion multicanal Technologies : Alfresco, Nuxeo, Sharepoint, Liferay, Filenet, Jahia, JaliOS, Drupal,

De formation Bac+5, Ecole d'Ingénieur ou équivalent, le candidat dispose d'une expérience significative en conseil, conduite du changement, conduite de projets et construction de réponses à appel d'offres.

Il possède une culture large des métiers de l'informatique et des technologies actuelles. Il est reconnu pour ses qualités rédactionnelles et relationnelles, son esprit d'équipe, ses capacités d'analyse et de synthèse, son sens du service et son engagement.

contrat CDI

Qualifications

De formation Bac+5, Ecole d'Ingénieur ou équivalent, le candidat dispose d'une expérience significative en conseil, conduite du changement, conduite de projets et construction de réponses à appel d'offres.

Il possède une culture large des métiers de l'informatique et des technologies actuelles. Il est reconnu pour ses qualités rédactionnelles et relationnelles, son esprit d'équipe, ses capacités d'analyse et de synthèse, son sens du service et son engagement.

contrat CDI

Organisme employeur

LEO INTERNATIONAL

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES ET AUTRES CONSEILS DE GESTION

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
80000 €

Date de publication

5 janvier 2025 à 20:06

Valide jusqu'au

04.02.2025