



<https://latribunelibre.com/emploi/accompagnant-coop-cuma-f-h-3>

Accompagnant COOP/CUMA – F/H

Description

Interlocuteur privilégié, vous êtes le 1er acteur de la transformation digitale des adhérents COOP/CUMA, au cœur d'une filière dynamique et essentielle.. Vous assurez un premier niveau de conseil sur votre portefeuille, en respectant les besoins des adhérents et les objectifs de l'entreprise.

Ce que nous vous proposons :

Vous travaillez en étroite collaboration avec l'ensemble des interlocuteurs en charge des dossiers adhérents, ainsi que votre responsable d'équipe. Vous serez amené à vous déplacer chez les clients et à intervenir sur des dossiers de plusieurs zones géographiques.

Vos missions :

Principales :

- Accompagner l'adhérent dans sa transition numérique.
- Assurer la collecte et la gestion des documents et mise en GED.
- Etablir des documents nécessaires à la gestion technique, financière et économique de la coopérative.
- Gérer la relation avec l'adhérent : répondre aux demandes d'informations, relancer pour l'obtention des documents manquants, assurer un suivi régulier.
- Suivre la facturation et les encaissements : établir les factures, relancer les impayés, assurer le suivi et le recouvrement des créances du portefeuille.

Missions secondaires :

- Réaliser les enregistrements et opérations comptables courantes.
- Participer aux clôtures comptables et fiscales (mensuelles et annuelles).
- Préparer et établir diverses déclarations.
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de l'entreprise.

Profil recherché :

- Formation supérieure en comptabilité (BTS, Licence CS, DCG, DSCG, Master CCA, Master gestion comptabilité...) ou expérience significative sur une fonction comptable polyvalente (comptabilité générale et fiscalité).
- Maîtrise confirmée de l'environnement digital et appétence pour les outils numériques.
- Rigueur, sens de l'organisation et capacité à gérer plusieurs missions en parallèle.
- Bon relationnel et goût du travail en équipe, avec un réel sens du service aux adhérents.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste clé au sein d'un réseau reconnu dans le secteur agricole.
- Un environnement de travail collaboratif avec des experts à vos côtés.
- Des perspectives d'évolution et un cadre de travail dynamique.

Rejoignez-nous et devenez un(e) partenaire de confiance des exploitants agricoles !

Organisme employeur

Cerfrance Alliance Comtoise

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

25056, BESANCON, BESANCON,
France

Date de publication

4 mars 2026 à 20:02

Valide jusqu'au

03.04.2026

- Début du contrat : Le plus tôt possible
- Diplôme(s) requis : BAC +3
- Expérience requise : + de 3 ans
- Salaire : Entre 30000 et 32000 € brut par an

Les avantages proposés par Cerfrance Alliance Comtoise :

- Horaires flexibles
- Mutuelle
- Prime de performance
- Ticket resto
- Télétravail

Qualifications

Vous vous êtes reconnu(e) dans la description du poste. Ce job est fait pour vous, n'hésitez pas à postuler.