



<https://latribunelibre.com/emploi/achats-indirects-procurement-specialist-f-h>

Achats Indirects / Procurement Specialist F/H

Description

Vous rejoignez une équipe récente en charge des Achats Indirects et basée dans le 14^e arrondissement de Paris. Vous coordonnez les projets visant à optimiser les coûts en France, en autonomie auprès de la Direction France, ou en alignement avec l'équipe Achats Groupe pour les fournisseurs internationaux. Vous contribuez à la mise en place de nouveaux processus et outils au sein du service, et vous participez à l'accompagnement des utilisateurs dans l'adoption du processus P2P sous Oracle.

Vos missions :

- Collecter et analyser les données relatives aux dépenses actuelles des départements.
- Identifier des opportunités d'optimisation de coûts en collaboration avec les parties prenantes.
- Mener les processus d'appel d'offres en autonomie (réécriture, consultation, analyse, sélection).
- Négocier les accords avec les fournisseurs.
- Collaborer avec les parties prenantes internes et le département juridique pour mettre en œuvre des accords conformes.
- Sécuriser la bonne implémentation des solutions achetées et accompagner les équipes métiers au changement.
- Effectuer un suivi des principaux indicateurs clés de performance (KPI) et des économies réalisées, et présenter ces éléments à la Direction locale et Groupe.
- En tant que pilote processus Oracle, traiter les demandes d'achats et de création de nouveaux fournisseurs, et former les utilisateurs à l'outil.
- Dépanner et résoudre les problèmes avec les parties prenantes internes et les fournisseurs.

Qualifications

- Diplômé/e d'un Master en commerce, gestion, ou ingénierie, idéalement avec une spécialisation en Achats.
- Minimum 3 ans d'expérience dans le domaine des achats indirects au sein d'un groupe international et dans un environnement multisite. Vous savez gérer un processus d'Appel d'offres en autonomie.
- Vous avez de fortes capacités d'analyse, de synthèse, de négociation et d'influence.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Excel, Powerpoint) et avez idéalement travaillé avec un ERP et/ou un logiciel P2P.
- Vous avez un fort esprit d'équipe et une envie de partager les bonnes pratiques.

Organisme employeur

CCA-AMPLIFON

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE DÉTAIL
D'ARTICLES MÉDICAUX ET
ORTHOPÉDIQUES EN MAGASIN
SPÉCIALISÉ

Lieu du poste

75114, PARIS 14, PARIS, France

Date de publication

15 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

14.11.2024

- Vous maîtrisez l'anglais de manière professionnelle et vous permet d'interagir au quotidien avec le groupe à l'écrit et à l'oral.