



<https://latribunelibre.com/emploi/achats-indirects-procurement-specialist-f-h>

## Achats Indirects / Procurement Specialist F/H

### Description

Vous rejoignez une équipe récente en charge des Achats Indirects et basée dans le 14<sup>e</sup> arrondissement de Paris. Vous coordonnez les projets visant à optimiser les coûts en France, en autonomie auprès de la Direction France, ou en alignement avec l'équipe Achats Groupe pour les fournisseurs internationaux. Vous contribuez à la mise en place de nouveaux processus et outils au sein du service, et vous participez à l'accompagnement des utilisateurs dans l'adoption du processus P2P sous Oracle.

### Vos missions :

- Collecter et analyser les données relatives aux dépenses actuelles des départements.
- Identifier des opportunités d'optimisation de coûts en collaboration avec les parties prenantes.
- Mener les processus d'appel d'offres en autonomie (rédaction, consultation, analyse, sélection).
- Négocier les accords avec les fournisseurs.
- Collaborer avec les parties prenantes internes et le département juridique pour mettre en œuvre des accords conformes.
- Sécuriser la bonne implémentation des solutions achetées et accompagner les équipes métiers au changement.
- Effectuer un suivi des principaux indicateurs clés de performance (KPI) et des économies réalisées, et présenter ces éléments à la Direction locale et Groupe.
- En tant que pilote processus Oracle, traiter les demandes d'achats et de création de nouveaux fournisseurs, et former les utilisateurs à l'outil.
- Dépanner et résoudre les problèmes avec les parties prenantes internes et les fournisseurs.

### Qualifications

- Diplômé/e d'un Master en commerce, gestion, ou ingénierie, idéalement avec une spécialisation en Achats.
- Minimum 3 ans d'expérience dans le domaine des achats indirects au sein d'un groupe international et dans un environnement multisite. Vous savez gérer un processus d'Appel d'offres en autonomie.
- Vous avez de fortes capacités d'analyse, de synthèse, de négociation et d'influence.
- Vous êtes à l'aise avec les outils informatiques (Excel, Powerpoint) et avez idéalement travaillé avec un ERP et/ou un logiciel P2P.
- Vous avez un fort esprit d'équipe et une envie de partager les bonnes pratiques.

**Organisme employeur**  
CCA-AMPLIFON

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
COMMERCE DE DÉTAIL  
D'ARTICLES MÉDICAUX ET  
ORTHOPÉDIQUES EN MAGASIN  
SPÉCIALISÉ

**Lieu du poste**  
75114, PARIS 14, PARIS, France

**Date de publication**  
15 octobre 2024 à 13:02

**Valide jusqu'au**  
14.11.2024

- Vous maitrise de l'anglais est professionnelle et vous permet d'interagir au quotidien avec le groupe à l'écrit et à l'oral.