



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-en-habitat-social-a-champigny-s-m-94-f-h>

Acheteur en habitat social à Champigny s/M (94) F/H

Description

L'environnement :

Organisme de logement social, basé à Champigny-sur-Marne (94), notre client gère un parc de plus de 12 000 logements et conduit une politique ambitieuse de construction et de réhabilitation durable. Engagé pour la qualité de service, la transition énergétique et la proximité avec les habitants, ils développent des projets innovants alliant performance environnementale et inclusion sociale.

Le poste :

Engagé pour un habitat abordable, durable et accessible à tous, l'organisme œuvre depuis plus de 70 ans pour répondre aux enjeux sociaux, sociétaux et environnementaux du logement. Acteur majeur de l'habitat social en Île-de-France, il gère près de 12 700 logements et construit chaque année entre 110 et 150 nouveaux logements.

Coopérative à taille humaine, notre client recrute des talents dans des métiers variés : gestion, maîtrise d'ouvrage, proximité, fonctions supports...

Rejoindre leur équipe, c'est donner du sens à votre métier et partager nos valeurs de solidarité, responsabilité et coopération au service de l'intérêt général !

Dans le cadre de son développement, mon client recrute un **Acheteur Technique Senior H/F**.

Vos principales responsabilités :

- Recenser, évaluer et formaliser le besoin notamment dans le cadre d'une programmation des achats en lien avec les services prescripteurs
- Effectuer une prospection de produits ou prestations adaptées et assurer une veille économique sur différents segments d'achat dans le « domaine immobilier »
- Rédiger le dossier de consultation des entreprises et élaborer une grille d'analyse des offres
- Retenir la procédure la plus pertinente et la mettre en œuvre
- Négocier dans le cadre de procédures autorisées
- Rédiger le rapport de présentation en collaboration avec les services prescripteurs
- Participer et Commission d'appel d'offres et Commissions Ad'hoc
- Anticiper les dates d'échéance des renouvellements de contrats.
- Suivre les consommations des marchés qui lui sont affectés
- Intégrer avec l'aide des supports (comptabilité et DSI) les BPU des marchés

Organisme employeur
CELINE PIVA

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
94017, CHAMPIGNY SUR
MARNE, CHAMPIGNY SUR
MARNE, France

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
48000 €

Date de publication
7 octobre 2025 à 19:04

Valide jusqu'au
06.11.2025

- Accompagner en lien avec les autres acteurs du service achat/marché, les directions et services opérationnels dans la mise en œuvre, le pilotage et le suivi d'exécution du marché (avenants, réunions de suivi, litiges, pénalités, révisions des prix, reconductions, archivage, suivi consommation financière* (maxi), etc.).
- Pilotage de l'outil digital de suivi des Achats OKAVEO
- Participer à la définition et à la rédaction de la politique achat, à la rédaction des procédures et modes opératoire qui en découlent

Qualifications

LE CANDIDAT

Compétences clés :

- **Formation** : Bac + 3 Licence professionnelle Droit et Gestion de l'Habitat Social, Droit immobilier et/ou mention génie civil, Bachelor chargé d'affaires BTP

- **Compétences** :

-Organisation et fonctionnement du logement social, HLM.

-Connaissance de la réglementation applicable à la commande publique

-Techniques de négociation

-Méthodologie de conduite de projet

-Outils : OKAVEO, E-marchespublics.com- Profil acheteur, ERP- ULIS, Marco WEB

Qualités techniques attendues :

- Maîtrise de la **gestion de projets** et de l'**élaboration de marchés publics**.
- Capacité à **analyser les besoins** et à **proposer des solutions adaptées**.
- Aptitude à **rédiger des documents techniques, administratifs et d'aide à la décision**.
- Bonne utilisation des **outils numériques** et forte **maîtrise d'Excel**.
- Capacité à **structurer l'information**, suivre des **indicateurs de performance** et rendre compte des résultats.

Qualités humaines :

- **Organisation, rigueur et réactivité** dans la gestion des priorités.
- Excellent **relationnel** et **esprit d'équipe**.
- **Communication claire, diplomatie et sens de l'écoute**.
- Fort **sens du service public** et de la **confidentialité**.
- **Adaptabilité et prise de décision maîtrisée** face aux situations complexes.