



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-f-h-157>

## Acheteur F/H

### Description

L'acheteur est responsable de l'acquisition de biens et services nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise, dans les meilleures conditions de coût qualité et délai. Il participe à la définition de la stratégie Achats, sélectionne les fournisseurs, négocie les contrats et assure le suivi des commandes. Rattaché à la Direction des Achats, ses missions sont :

#### Achats d'emballages :

- Susciter et formaliser l'expression des besoins de l'entreprise (cahier des charges), dans le respect des procédures,
- Analyser les besoins en emballages et composants de production en lien avec les équipes production, R&D et logistique,
- Constituer, un panel apte à répondre aux besoins exprimés, en diffusant leurs expertises et en intégrant toutes les contraintes liées à nos exigences,
- Gérer les appels d'offres, la négociation des prix, des délais, des conditions logistiques et qualité,
- Suivre la qualité des produits emballage et composant de production et gérer les non-conformités avec les fournisseurs,
- Participer à l'optimisation des emballages et composants de production (réduction des coûts, éco-conception, recyclabilité),
- Proposer et suivre un plan de productivité,
- Piloter l'évaluation de la performance du panel en s'appuyant sur les procédures et les indicateurs mis en place,
- S'assurer que les informations, prix par quantité, délai fournisseur, information fournisseur, soient à jour dans l'ERP,
- Participer aux groupes de projets pluridisciplinaire formalisant les réponses aux consultations, l'industrialisations et la modification de produits,
- Optimiser le processus d'achat (de l'expression du besoin aux paiement des fournisseurs),
- Régler au mieux de nos intérêts les éventuels litiges et contentieux avec nos fournisseurs en agissant directement auprès de celui-ci ou en fournissant au département le mieux placé les moyens d'agir,
- Informer en interne des nouveautés proposées de nos partenaires,
- Rechercher dans tous les domaines d'intervention les sources et les moyens de gains de productivité.

#### Achats de frais généraux et investissement :

- Gérer et négocier les achats d'investissement de toute la société,
- Gérer les achats de services généraux : nettoyage, sécurité, maintenance, fournitures de bureau, équipements IT, énergies, etc.,
- S'assurer que les informations notamment les prix et fournisseurs soient à jour dans l'ERP,
- Établir et faire respecter les procédures entre la demande d'achats jusqu'au paiement fournisseur,
- Piloter les contrats avec les prestataires externes (négociation,

### Organisme employeur

DIXI MICROTECHNIQUES

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

FABRICATION D'ARMES ET DE MUNITIONS

### Lieu du poste

25368, MARCHAUX  
CHAUDEFONTAINE, MARCHAUX  
CHAUDEFONTAINE, France

### Date de publication

9 octobre 2025 à 09:04

### Valide jusqu'au

08.11.2025

- renouvellement, résiliation),
- Collaborer avec les services internes utilisateurs,
- Rechercher des opportunités d'économies et de mutualisation.

#### **Suivi et performance Achats :**

- Réaliser le suivi budgétaire et proposer des actions d'optimisation,
- Mettre à jour la base fournisseurs et la documentation contractuelle,
- Présenter et Mettre en place des indicateurs de performance (KPI),
- Anticiper et participer à la démarche RSE (choix de matériaux durables, fournisseurs locaux, etc.).

### **Qualifications**

#### **Qualifications requises :**

- Très bonne maîtrise des techniques de négociation,
- Très bonne connaissance des différents métiers de l'entreprise et des contraintes techniques et qualité,
- Savoir développer de bonnes relations en interne, avoir l'esprit d'équipe,
- Communiquer de façon claire et précise,
- Très bonne connaissance des outils bureautique et ERP,
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères,
- Créer une relation de partenariat avec nos sous-traitants,
- Être capable de comprendre le contenu d'un contrat et d'en faire ressortir les risques.

#### **Aptitudes professionnelles :**

- Disponibilité et enthousiasme,
- Forte culture du résultat, goût du terrain et du challenge pour atteindre ses objectifs,
- Fiabilité et rigueur,
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités pour optimiser ses actions,
- Ténacité, énergie, persévérance pour rebondir après une fin de non-recevoir,
- Aisance relationnelle,
- Attrait pour les chiffres et l'administratif,
- Capacité à travailler en équipe avec les différents services de l'entreprise,
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.

#### **Connaissance spécifique / expérience :**

Expérience requise dans le domaine de la fabrication Microtechniques.

Une expérience dans les domaines de l'injection (ex : pastique) serait un plus

Pouvoir justifier d'une expérience confirmée sur un poste similaire (développement fournisseur, contrôle Qualité) ou au sein d'un procurement Center (avec un service achats/approvisionnement et Qualité).

Avoir des connaissances approfondies dans le domaine du contrôle qualité.