



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-f-h-157>

Acheteur F/H

Description

L'acheteur est responsable de l'acquisition de biens et services nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise, dans les meilleures conditions de coût qualité et délai. Il participe à la définition de la stratégie Achats, sélectionne les fournisseurs, négocie les contrats et assure le suivi des commandes. Rattaché à la Direction des Achats, ses missions sont :

Achats d'emballages :

- Susciter et formaliser l'expression des besoins de l'entreprise (cahier des charges), dans le respect des procédures,
- Analyser les besoins en emballages et composants de production en lien avec les équipes production, R&D et logistique,
- Constituer, un panel apte à répondre aux besoins exprimés, en diffusant leurs expertises et en intégrant toutes les contraintes liées à nos exigences,
- Gérer les appels d'offres, la négociation des prix, des délais, des conditions logistiques et qualité,
- Suivre la qualité des produits emballage et composant de production et gérer les non-conformités avec les fournisseurs,
- Participer à l'optimisation des emballages et composants de production (réduction des coûts, éco-conception, recyclabilité),
- Proposer et suit un plan de productivité,
- Piloter l'évaluation de la performance du panel en s'appuyant sur les procédures et les indicateurs mis en place,
- S'assurer que les informations, prix par quantité, délai fournisseur, information fournisseur, soient à jour dans l'ERP,
- Participer aux groupes de projets pluridisciplinaire formalisant les réponses aux consultations, l'industrialisations et la modification de produits,
- Optimiser le processus d'achat (de l'expression du besoin aux paiement des fournisseurs),
- Régler au mieux de nos intérêts les éventuels litiges et contentieux avec nos fournisseurs en agissant directement auprès de celui-ci ou en fournissant au département le mieux placé les moyens d'agir,
- Informer en interne des nouveautés proposées de nos partenaires,
- Rechercher dans tous les domaines d'intervention les sources et les moyens de gains de productivité.

Achats de frais généraux et investissement :

- Gérer et négocier les achats d'investissement de toute la société,
- Gérer les achats de services généraux : nettoyage, sécurité, maintenance, fournitures de bureau, équipements IT, énergies, etc.,
- S'assurer que les informations notamment les prix et fournisseurs soient à jour dans l'ERP,
- Établir et fait respecter les procédures entre la demande d'achats jusqu'au paiement fournisseur,
- Piloter les contrats avec les prestataires externes (négociation,

Organisme employeur
DIXI MICROTECHNIQUES

Type de poste
Temps plein

Secteur
FABRICATION D'ARMES ET DE
MUNITIONS

Lieu du poste
25368, MARCHAUX
CHAUDEFONTAINE, MARCHAUX
CHAUDEFONTAINE, France

Date de publication
9 octobre 2025 à 09:04

Valide jusqu'au
08.11.2025

- renouvellement, résiliation),
- Collaborer avec les services internes utilisateurs,
- Rechercher des opportunités d'économies et de mutualisation.

Suivi et performance Achats :

- Réaliser le suivi budgétaire et proposer des actions d'optimisation,
- Mettre à jour la base fournisseurs et la documentation contractuelle,
- Présenter et Mettre en place des indicateurs de performance (KPI),
- Anticiper et participer à la démarche RSE (choix de matériaux durables, fournisseurs locaux, etc.).

Qualifications

Qualifications requises :

- Très bonne maîtrise des techniques de négociation,
- Très bonne connaissance des différents métiers de l'entreprise et des contraintes techniques et qualité,
- Savoir développer de bonnes relations en interne, avoir l'esprit d'équipe,
- Communiquer de façon claire et précise,
- Très bonne connaissance des outils bureautique et ERP,
- Maîtriser une ou plusieurs langues étrangères,
- Créer une relation de partenariat avec nos sous-traitants,
- Être capable de comprendre le contenu d'un contrat et d'en faire ressortir les risques.

Aptitudes professionnelles :

- Disponibilité et enthousiasme,
- Forte culture du résultat, goût du terrain et du challenge pour atteindre ses objectifs,
- Fiabilité et rigueur,
- Autonomie, sens de l'organisation et des priorités pour optimiser ses actions,
- Ténacité, énergie, persévérance pour rebondir après une fin de non-recevoir,
- Aisance relationnelle,
- Attrait pour les chiffres et l'administratif,
- Capacité à travailler en équipe avec les différents services de l'entreprise,
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse.

Connaissance spécifique / expérience :

Expérience requise dans le domaine de la fabrication Microtechniques.

Une expérience dans les domaines de l'injection (ex : pastique) serait un plus

Pouvoir justifier d'une expérience confirmée sur un poste similaire (développement fournisseur, contrôle Qualité) ou au sein d'un procurement Center (avec un service achats/approvisionnement et Qualité).

Avoir des connaissances approfondies dans le domaine du contrôle qualité.