



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-industriel-f-h-21>

Acheteur industriel F/H

Description

Vos missions principales seront les suivantes :- Négociation et sélection des fournisseurs : Identifier les meilleurs fournisseurs pour répondre aux besoins de l'entreprise et négocier les conditions d'achat (prix, qualité, délais, service après-vente) en anglais.

- Suivi des besoins internes : Accompagner les équipes internes dans l'expression de leurs besoins, challenger les spécifications existantes et proposer des optimisations.

- Prospection et gestion du panel fournisseurs : Surveiller les marchés, rechercher de nouveaux fournisseurs, et gérer un panel de fournisseurs en constante évolution.

- Gestion des contrats : Rédiger des dossiers de consultation, analyser les réponses avec les clients internes, négocier et formaliser les contrats avec le responsable du Pôle Achats.

- Gestion des litiges : Trouver des solutions aux litiges usines/fournisseurs avec l'appui des services concernés.

- Reporting : Assurer un suivi rigoureux et un reporting régulier au Responsable du Pôle Achats.

Qualifications

Vous êtes diplômé d'un Bac +5 (Master en achats internationaux ou équivalent) et avez une maîtrise courante de l'anglais. Vous justifiez d'une expérience significative dans un poste d'acheteur, idéalement dans un contexte international. Vous êtes à l'aise dans les négociations en anglais, et vous savez évoluer dans un environnement multiculturel.

Vos compétences en gestion de projet, analyse des marchés et capacité à travailler en équipe seront des atouts majeurs. Un sens de l'organisation et une bonne communication seront également essentiels pour réussir dans ce poste.

Organisme employeur

Up Skills Lille

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

60309, HENONVILLE,
HENONVILLE, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

27 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

27.10.2024