



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-industriel-f-h-89>

## Acheteur industriel F/H

### Description

Rattaché(e) au service Administratif et placé(e) sous la responsabilité de la Directrice Administrative, vous assurez l'approvisionnement en composants et services nécessaires au bon fonctionnement de l'entreprise, tout en contribuant à l'atteinte des objectifs d'achats et de qualité. Vos principales missions :

- Gérer l'approvisionnement et le suivi des composants et services pour les projets et les besoins de l'entreprise.
- Intégrer, découper et renseigner les nomenclatures projets, et traiter les nomenclatures achats.
- Veiller à la conformité des composants et services achetés avec les besoins et spécifications de l'entreprise.
- Solliciter des devis, analyser les offres des fournisseurs, sous-traitants et prestataires, en collaboration avec l'équipe projets.
- Négocier les meilleures conditions d'achat (coût, qualité, délais, conditions de paiement...) en lien étroit avec le service Financier et la Direction.
- Passer les commandes et assurer le suivi des achats (délais, qualité, livraison, conformité), en effectuant les relances nécessaires.
- Suivre les nomenclatures d'achat de composants et services.
- Gérer les éventuels litiges (non-conformité, retard...) avec les fournisseurs, sous-traitants et prestataires.
- Garantir la conformité des prestations et/ou composants commandés avec les nomenclatures achats.
- Identifier, prospecter et sélectionner les fournisseurs, sous-traitants et prestataires les plus compétitifs et fiables, et prendre les décisions d'achat appropriées.
- Entretenir de bonnes relations avec les fournisseurs.
- Etre force de proposition pour optimiser les processus d'achats (groupement des commandes récurrentes, politique de « Juste à Temps », etc.).

### Qualifications

Ce qu'il vous faut pour réussir :

- Formation de niveau Bac +2 minimum (BTS, BUT, minimum) en Achats, Administration, Commerce ou Négociation.
- Expérience confirmée d'au moins 5 ans sur un poste similaire, idéalement dans un environnement industriel (nucléaire, pétrochimie, chimie, pharmacie, agroalimentaire, production...).
- Maîtrise d'Excel.
- Qualités requises : capacité d'analyse et de réflexion, sens de la

### Organisme employeur

Hays France

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

30189, NIMES, NIMES, France

### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**  
36000 €

### Date de publication

23 septembre 2025 à 19:09

### Valide jusqu'au

23.10.2025

communication et de la négociation, organisation, autonomie, rigueur, diplomatie, résistance face à l'urgence, respect de la confidentialité, esprit d'équipe