



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-projet-f-h-8>

Acheteur Projet F/H

Description

Dans le cadre d'un projet chez notre client, Pragmatic-Solution est à la recherche d'un profil Acheteur Projet avec minimum 3 ans d'expérience dans le secteur industriel.

Les principales missions sont les suivantes :

- Communiquer les besoins à l'équipe
- Rassembler les données nécessaires pour le dossier RFI/RFP et les résumer dans une présentation PowerPoint (y compris les termes commerciaux clés, le calendrier, l'aperçu des exigences techniques et d'autres informations importantes)
- Créer la matrice de conformité KBT sur la base des exigences de l'acheteur et des contributions de l'équipe CFT (le modèle de matrice de conformité KBT n'est pas utilisé partout)
- Personnaliser les matrices de conformité des contrats
- Demander des fonctions pour personnaliser les documents nécessaires, le cas échéant
- Suivre l'état d'avancement des produits livrables et des fonctions de battement de tambour
- Rassembler les documents standards
- Fournir le dossier complet à l'acheteur pour examen et créer l'événement RFI/RFP
- Collecte des informations sur les soumissionnaires
- Filtre sur les exigences du soumissionnaire - référencement des fournisseurs
- Préparation de la proposition de liste de soumissionnaires

Les livrables qui seront à fournir :

- Gestion complète de CFT
- Préparation des CFT
- Analyser les réponses des soumissionnaires
- Recueillir les risques et les opportunités
- Regrouper le rapport de sélection
- Préparer le contrat
- Préparer les modifications du contrat
- Demander des prix tactiques (y compris les modifications)
- Gestion tactique des contrats
- Préparer les réclamations aux fournisseurs
- Analyser les réclamations des fournisseurs
- Brochure de tarification
- Mettre à jour ou créer des rapports
- Préparer / suivre les lettres des fournisseurs
- Organisation de réunions et d'événements
- Préparer la présentation
- Coordonner les achats et l'approvisionnement
- Dé-risquage de la passation de marchés
- Recueillir les données
- Analyser les données

Organisme employeur
PRAGMATIC SOLUTION

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
17415, SAINTES, SAINTES,
France

Date de publication
2 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
01.11.2024

Qualifications

Le profil recherché doit avoir de l'expérience dans les achats dans un environnement aéronautique ou industriel connexe.

Compétences :

- Maîtrise des techniques de négociations & de persuasion
- Suivi de projets
- Aptitude à collecter, mettre à jour et analyser les données
- Expérience en gestion de conflits avec des fournisseurs complexes (Contractualisation, claims, négociations)
- Capacités de négociation et de vision long terme
- Capacités d'analyse des structures de coûts / pilotes concernant les soumissions de prix fournisseurs
- Maîtrise du process achats ;
- Bon niveau d'anglais

Compétences comportementales :

- Esprit d'équipe, capacité à travailler en transverse
- Forte réactivité et leadership
- Communication, esprit d'analyse et de synthèse