



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-r2823903-f-h>

## Acheteur R2823903 F/H

### Description

**Adecco Tech & Ingénierie** est la marque du Groupe Adecco spécialisée dans le recrutement (intérim – CDD – CDI) de profils IT, Ingénierie et Scientifique.

Nous recrutons en Intérim pour **SANOFI à VAL DE REUIL un.e Acheteur.se.**

Mission d'intérim : démarrage dès que possible, contrat jusqu'au 31 décembre 2026.

### Principales responsabilités :

?

#### Stratégie

- Soutenir les Acheteurs Lead Globaux et les Category Managers dans le développement et l'exécution de la stratégie, pour les achats Directs & Indirects.
- Soutenir le Budget & Plan Stratégique en identifiant et surveillant continuellement le pipeline des projets de réduction des coûts.
- Contribuer à l'alignement des priorités et objectifs du site avec la réduction globale des coûts.
- Anticiper les besoins (risques d'approvisionnement, sourcing, gestion de crises) et développer les nouvelles opportunités

#### Opérationnel

- Maîtriser le profil des dépenses des sites
- Atteindre les objectifs d'économies pour tous les domaines
- Challenger le statu quo
- Assurer la bonne application des contrats globaux et la fiabilité des données achats
- Suivre la performance qualité et livraison des fournisseurs
- Assurer le suivi et la mise à jour régulière de la tarification des fournisseurs locaux, afin de garantir la compétitivité et la conformité contractuelle
- Suivre la performance qualité et la livraison des fournisseurs au niveau du site

### Organisme employeur

ADECCO FRANCE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

27701, VAL DE REUIL, VAL DE REUIL, France

### Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**  
45000 €

### Date de publication

10 octobre 2025 à 17:11

### Valide jusqu'au

05.11.2025

- Soutenir les fonctions locales dans la résolution des problèmes récurrents ou majeurs liées aux fournisseurs
- Fournir des données nécessaires aux reportings
- Préparer les données de cotations, compiler les réponses fournisseurs, analyser les écarts de prix et identifier les anomalies éventuelles
- Organiser et préparer les réunions fournisseurs
- Faciliter la communication entre les fournisseurs et les parties prenantes internes

## Partenariat

Développer des relations solides avec les partenaires externes

- Assurer un partenariat approprié avec les parties prenantes
- S'engager avec les responsables techniques
- Assurer une communication appropriée avec la communauté des Achats

## Qualifications

Profil recherché

### **Expérience :**

- Formation : Bac +3 minimum, avec obligation d'un diplôme spécialisé en Achats.
- Minimum 2 ans d'expérience en achats

### **Langues :**

Maîtrise excellente de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Vous serez amené(e) à participer à de nombreuses réunions en anglais et à travailler sur des bases de données et présentations exclusivement en anglais.

### **Outils bureautiques :**

- Très bonne maîtrise d'Excel (gestion de bases de données complexes).
- Aisance avec PowerPoint et Thinkcell pour la présentation et l'analyse des données.

### **Compétences analytiques :**

- o Capacité à compiler, interpréter et expliquer les données.

- o Esprit de synthèse et rigueur dans l'analyse.

**Soft skills :**

- o Goût pour la négociation et la résolution de problèmes.
- o Force de proposition, sens de l'initiative.
- o Adaptabilité : vous savez gérer plusieurs sujets en parallèle avec méthode et organisation.
- o Curiosité intellectuelle : envie de comprendre, d'explorer et d'apprendre en continu.