



<https://latribunelibre.com/emploi/acheteur-r2823903-f-h>

Acheteur R2823903 F/H

Description

Adecco Tech & Ingénierie est la marque du Groupe Adecco spécialisée dans le recrutement (intérim – CDD – CDI) de profils IT, Ingénierie et Scientifique.

Nous recrutons en Intérim pour **SANOFI** à **VAL DE REUIL un.e Acheteur.se.**

Mission d'intérim : démarrage dès que possible, contrat jusqu'au 31 décembre 2026.

Principales responsabilités :



Stratégie

- Soutenir les Acheteurs Lead Globaux et les Category Managers dans le développement et l'exécution de la stratégie, pour les achats Directs & Indirects.
- Soutenir le Budget & Plan Stratégique en identifiant et surveillant continuellement le pipeline des projets de réduction des coûts.
- Contribuer à l'alignement des priorités et objectifs du site avec la réduction globale des coûts.
- Anticiper les besoins (risques d'approvisionnement, sourcing, gestion de crises) et développer les nouvelles opportunités

Opérationnel

- Maîtriser le profil des dépenses des sites
- Atteindre les objectifs d'économies pour tous les domaines
- Challenger le statu quo
- Assurer la bonne application des contrats globaux et la fiabilité des données achats
- Suivre la performance qualité et livraison des fournisseurs
- Assurer le suivi et la mise à jour régulière de la tarification des fournisseurs locaux, afin de garantir la compétitivité et la conformité contractuelle
- Suivre la performance qualité et la livraison des fournisseurs au niveau du site

Organisme employeur

ADECCO FRANCE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

27701, VAL DE REUIL, VAL DE REUIL, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

10 octobre 2025 à 17:11

Valide jusqu'au

05.11.2025

- Soutenir les fonctions locales dans la résolution des problèmes récurrents ou majeurs liées aux fournisseurs
- Fournir des données nécessaires aux reportings
- Préparer les données de cotations, compiler les réponses fournisseurs, analyser les écarts de prix et identifier les anomalies éventuelles
- Organiser et préparer les réunions fournisseurs
- Faciliter la communication entre les fournisseurs et les parties prenantes internes

Partenariat

Développer des relations solides avec les partenaires externes

- Assurer un partenariat approprié avec les parties prenantes
- S'engager avec les responsables techniques
- Assurer une communication appropriée avec la communauté des Achats

Qualifications

Profil recherché

Expérience :

- Formation : Bac +3 minimum, avec obligation d'un diplôme spécialisé en Achats.
- Minimum 2 ans d'expérience en achats

Langues :

Maîtrise excellente de l'anglais, à l'écrit comme à l'oral. Vous serez amené(e) à participer à de nombreuses réunions en anglais et à travailler sur des bases de données et présentations exclusivement en anglais.

Outils bureautiques :

- Très bonne maîtrise d'Excel (gestion de bases de données complexes).
- Aisance avec PowerPoint et Thinkcell pour la présentation et l'analyse des données.

Compétences analytiques :

- o Capacité à compiler, interpréter et expliquer les données.

o Esprit de synthèse et rigueur dans l'analyse.

Soft skills :

o Goût pour la négociation et la résolution de problèmes.

o Force de proposition, sens de l'initiative.

o Adaptabilité : vous savez gérer plusieurs sujets en parallèle avec méthode et organisation.

o Curiosité intellectuelle : envie de comprendre, d'explorer et d'apprendre en continu.