



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-a-la-directrice-du-developpement-industrie-et-defense-f-h-3>

Adjoint à la Directrice du Développement Industrie et Défense F/H

Description

Pour appuyer le développement des deux sociétés dans l'Industrie et la Défense, setec bâtiment recrute un Adjoint(e) à la directrice de cette activité.

Sous la supervision de la Directrice du Développement Industrie et du DG de setec serige, vous intervenez pour des projets de bâtiments industriels, aéronautiques et/ou liés à la Défense, sur :

- La participation à la détection amont et l'environnement d'opportunités
- La réalisation de propositions commerciales pour setec bâtiment et setec serige
- Le pilotage de concours
- La participation à la coordination avec les autres entités du Groupe Setec

Organisme employeur
setec bâtiment

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, TECHNIQUES ÉTUDES

Lieu du poste
75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication
22 septembre 2025 à 21:08

Valide jusqu'au
22.10.2025

Concernant les propositions commerciales, vos principales missions consistent à :

- Comprendre les enjeux des clients
- Organiser le processus de réalisation de la proposition (organisation et attribution des tâches, recueil et mise en cohérence des contributions des tiers concernés, vérification du respect des délais), éventuellement en lien avec les autres sociétés du Groupe Setec
- Rédaction des propositions commerciales pertinentes et attractives, valorisant nos expertises

Concernant le pilotage de nos concours, vos principales missions consistent à :

- Comprendre les enjeux du concours
- Organiser le processus de réalisation du concours, éventuellement en lien avec un chef de projet affecté au concours (organisation et attribution des tâches, recueil et mise en cohérence des contributions des tiers concernés, vérification du respect des délais, accompagnement des spécialistes à des réunions, suivi du rendu concours) : Vous êtes l'interface entre les chefs de projet, les spécialistes et les Responsables de Département, les autres intervenants du Groupe Setec
- Rédaction ou assistance à la rédaction des pièces écrites demandées au

concours, de façon qu'elles soient pertinentes et attractives, valorisant nos expertises

Concernant la participation à la coordination avec les autres entités du Groupe Setec, vos principales missions consistent à :

- Participer aux instances de coordination entre les sociétés du Groupe Setec concernant les sujets d'industrie et défense

Qualifications

Vous êtes issu(e) d'une formation d'Ingénieur, ou d'un double diplôme Architecte-Ingénieur.

Vous justifiez d'une ou plusieurs expériences d'ingénierie dans un bureau d'études, et/ou au sein des équipes techniques d'un industriel ou du ministère de la Défense. Vous avez une connaissance technique des enjeux et des processus d'ingénierie d'un projet de bâtiment industriel et/ou lié à la Défense. Vous vous appuierez sur vos compétences en communication, votre ouverture d'esprit, votre aisance et créativité rédactionnelle et votre bagage technique pour mener à bien votre mission.

Vous êtes reconnu(e) pour vos qualités relationnelles, rédactionnelles, votre goût du travail en équipe, votre sens du service et de l'organisation.

Vous maîtrisez impérativement les outils bureautiques et êtes capable de rédiger en langue anglaise.

Ce poste est situé à Paris au 12ème arrondissement, et vous offre une opportunité unique de développement professionnel au sein de notre société. Certains déplacements occasionnels sont prévus en Province et à l'étranger.