



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-au-daf-f-h>

Adjoint au DAF F/H

Description

L'Université de technologie de Compiègne recrute un(e) Directeur/trice adjoint(e) en charge du pôle préparation, suivi, pilotage pluriannuel du budget, gestion des contrats et des immobilisations, au sein de la direction des affaires financières (DAF).

Lieu de travail

Compiègne

Type de recrutement et date prévisionnelle de recrutement

Poste ouvert aux personnels de catégorie A, ingénieur d'études, par voie statutaire (mutation, détachement) ou contractuelle (contrat à durée déterminée d'un an, prolongation possible pouvant aboutir à un CDI) – à pourvoir dès que possible

Salaire mensuel brut

Suivant statut ou par la voie contractuelle, selon expérience

Pour les fonctionnaires, RIFSEEP : IGE – Groupe 2

Volume horaire

37 heures et 30 minutes/semaine – 1 607 heures/an

Mission

Au titre de Directeur/trice adjoint(e), les missions générales sont les suivantes :

- Délégation de signature pour la validation des bons de commande, des factures et des fiches de recrutement en l'absence du directeur ;
- Représentation de la Direction des affaires financières en interne à l'établissement et auprès des partenaires extérieurs ;
- Participation à la réunion de direction en l'absence du Directeur (2 fois par mois). Le/la Directeur/trice adjoint(e) est associé(e) au fonctionnement et l'organisation générale du service. À ce titre, elle est force de proposition sur les sujets transversaux (fonctionnement général, organisation, planning, répartition des missions et tâches, gestion du télétravail) ;
- Animation de l'équipe ;
- Contribution aux différentes enquêtes/requêtes spécifiques ;
- Accompagner la DAF dans les sujets stratégiques.

Organisme employeur

UNIVERSITE DE TECHNOLOGIE
DE COMPIEGNE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste

60159, COMPIEGNE,
COMPIEGNE, France

Salaire de base

24000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

30 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

30.10.2024

Environnement et contexte de travail

L'activité s'exerce à la Direction des affaires financières. La personne recrutée rend compte à la Directrice des affaires financières.

Le poste peut être amené à évoluer suite à une réorganisation future des fonctions supports.

Qualifications

Expérience

Expérience professionnelle dans le domaine financier

Compétences

- Expérience dans la modélisation budgétaire exigée

- Très bon relationnel

- Sens analytique

- Organisation

- Capacité de traiter avec plusieurs interlocuteurs

- Connaissance de SIFAC très appréciée

Diplôme, formation et habilitation

- Diplôme : Bac + 3 au minimum, Bac + 5 ou équivalent souhaité

- Domaine de formation : Finance