



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-au-responsable-finances-f-h>

ADJOINT AU RESPONSABLE FINANCES F/H

Description

Bras droit du Responsable Finances, l'Adjoint permettra une meilleure répartition des tâches à ce poste et participera à la définition et à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière de l'Etablissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) avec 1 équipe de 2 personnes.

Missions / conditions d'exercice

En lien avec l'équipe de direction, être force de proposition sur la définition de la stratégie budgétaire et financière de l'EPCI, participer au pilotage et avoir une vision prospective ;

Pilotage et participation à la mise en oeuvre de la stratégie budgétaire et financière (suivi du Plan Pluriannuel d'investissement et la prospective financière, analyse des réformes fiscales et optimiser la fiscalité directe locale et les dotations de l'Etat, gestion de la dette et de la trésorerie, identifier toutes les marges financières possibles...).

Pilotage et préparation du suivi du cycle budgétaire en veillant à garantir la fiabilité et sécurité des procédures (élaboration de l'ensemble des décisions budgétaires relatives aux différents budgets, coordination de la gestion des régies en lien avec le comptable public...

Elaborer le Rapport d'Orientations Budgétaires

Superviser le traitement comptable des dépenses et des recettes en relation avec les fournisseurs, les usagers, les services gestionnaires et le partenaire institutionnel

Gérer des opérations comptables spécifiques (TVA, Inventaires et stocks, Amortissements, écritures de fin d'exercice...)

Avoir une approche du contrôle de gestion

Manager les 2 agents du service (propositions pour porter et conduire les changements visant à optimiser l'organisation du service...)

Assurer le pilotage administratif et financier de la CLECT

Préparer l'exercice des compétences eau potable et assainissement

Profil recherché

Parfaite connaissance de l'environnement territorial

Maîtrise des finances et de la comptabilité publique, des instructions comptables, budgétaires (M57, M49, M4), des méthodes d'analyse financière et du cadre

Organisme employeur

www.chantalmantez.fr

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

45083, CHATEAU RENARD,
CHATEAU RENARD, France

Date de publication

31 août 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

30.09.2024

réglementaire des dispositifs fiscaux

Connaissances des règles de base de l'achat public et procédures de marchés publics (tenu de tableau de bord et suivi financier)

Compétences en management d'équipe et coordination des activités

Capacité d'anticipation, d'organisation et de gestion des dossiers en cohérence avec les différentes étapes budgétaires

Grandes qualités relationnelles et rédactionnelles

Sens du travail en équipe et en transversalité,

Rigueur, discrétion professionnelle, pragmatisme et pédagogie

Une expérience similaire dans une poste de la fonction publique territoriale de 5 ans minimum serait un plus

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (logiciel de finances Berger-Levrault, Hélios)

Qualifications

Parfaite connaissance de l'environnement territorial

Maîtrise des finances et de la comptabilité publique, des instructions comptables, budgétaires (M57, M49, M4), des méthodes d'analyse financière et du cadre réglementaire des dispositifs fiscaux

Connaissances des règles de base de l'achat public et procédures de marchés publics (tenu de tableau de bord et suivi financier)

Compétences en management d'équipe et coordination des activités

Capacité d'anticipation, d'organisation et de gestion des dossiers en cohérence avec les différentes étapes budgétaires

Grandes qualités relationnelles et rédactionnelles

Sens du travail en équipe et en transversalité,

Rigueur, discrétion professionnelle, pragmatisme et pédagogie

Une expérience similaire dans une poste de la fonction publique territoriale de 5 ans minimum serait un plus

Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (logiciel de finances Berger-Levrault, Hélios)

Caractéristiques du poste :

Temps Complet, 37h00 (catégorie B) ou 37h30 (catégorie A) hebdomadaire du lundi au vendredi

Pics d'activité nécessitant une disponibilité supplémentaire lors des préparations

budgétaires et en fonction des projets et réunions associées