



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-de-direction-avignon-f-h-2>

## Adjoint de direction – Avignon F/H

### Description

Chez Les Jardins d'Arcadie, le métier d'Adjoint(e) de direction est un pilier pour la direction en place et a un rôle important auprès des résidents et des familles.

Vos missions seront les suivantes :

#### Gestion du service à domicile :

Assurer le management de terrain en lien avec la direction :

- Recrutement ;
- Gestion de l'administration du personnel ;
- Animation de l'équipe du SAAD (Service d'Aide et d'Accompagnement à Domicile) ;
- Gestion des plannings d'intervention ;
- Évaluation annuelle des Auxiliaires de Vie... ;

Prendre en charge la gestion administrative liée au Service à la Personne :

- Devis ;
- Constitution de dossier APA ;
- Facturation ;
- Coordonner l'ensemble des interventions des prestataires extérieurs médicaux ;
- Elaborer des plans individualisés d'intervention ;

#### Projets liés à l'établissement :

- Préparer et réaliser les animations auprès des résidents ;
- Gestion de la démarche qualité des ESMS ;
- Lien avec les familles et les résidents.

**Liste non exhaustive, nous sommes à l'écoute de vos envies !**

#### Nous vous offrons de belles conditions de travail :

- La possibilité de rejoindre une équipe soudée et dynamique
- Possibilité de manger sur place à un prix réduit
- Prise en charge transport à 70% ou 100% si abonnement aux vélos électriques de la ville

### Qualifications

#### Vos atouts :

### Organisme employeur

Les Jardins d'Arcadie

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

HÉBERGEMENT SOCIAL POUR PERSONNES ÂGÉES

### Lieu du poste

84007, AVIGNON, AVIGNON, France

### Salaire de base

31000 € - **Salaire de base**  
33000 €

### Date de publication

9 janvier 2026 à 14:03

### Valide jusqu'au

08.02.2026

- Vous êtes titulaire d'un Bachelor dans le secteur social / médico-social avec au moins 3 ans d'expérience ou titulaire d'un diplôme de niveau VII (Master 2) ;
- Vous maîtrisez le Pack Office et êtes à l'aise avec les outils informatiques ;
- Vous êtes organisé(e) et appréciez le travail en équipe ;
- Vous faites preuve de rigueur ;
- Vous êtes à l'aise à l'écrit, et l'orthographe et la syntaxe n'ont que très peu de secrets pour vous.

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap.

**Vous vous reconnaissez dans cette description, alors n'hésitez plus, nous vous attendons !**

Prêt.e à relever le défi ? Rejoignez nous [ici](#)