



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-de-direction-f-h-25>

Adjoint de Direction F/H

Description

DEVENEZ ADJOINT DE DIRECTION (H/F) EN VILLA BEAUSOLEIL Chez Villa Beausoleil, nous imaginons des lieux de vie innovants et haut de gamme. Nos 25 maisons (résidences services seniors et EHPAD) rassemblent hébergement, restauration bistronomique, soin, animations et services à la carte pour donner le sourire à nos papas et mamies.

Au sein d'une équipe pluridisciplinaire, vous contribuez à prendre soin de nos 100 résident(e)s.

VOS MISSIONS :

- Coordonner l'ensemble de l'organisation au quotidien et s'assurer du bon déroulement des prestations
- Faire du bien-être des résident(e)s une priorité et être un véritable levier dans l'amélioration de leur quotidien au sein de la résidence.
- Créer et entretenir des relations d'écoute et de confiance avec nos résident(e)s et leurs familles
- Participer aux tâches administratives (rédaction des contrats de travail, élaboration et gestion du planning des équipes, facturation...) et au recrutement des équipes.
- Veiller à la conformité de notre établissement et à sa propreté

LA PROMESSE VILLA BEAUSOLEIL :

Notre différence, c'est que Villa Beausoleil est la seule entreprise du secteur qui appartienne à la même famille depuis 1967, les Boughaba.

Vous ferez la connaissance de dirigeants humains, qui vous donnent les moyens de prendre soin, et surtout de faire sourire vos résidents au quotidien !

- Vous aurez du temps pour choyer chaque résident car les équipes sont plus nombreuses chez nous (+20% vs concurrence)
- Votre travail sera véritablement reconnu. En moyenne, sur les 2 dernières années, nos salariés ont bénéficié de +15% d'augmentation de salaire, en plus de formations régulières et de vraies perspectives d'évolution
- Vous travaillerez dans de magnifiques lieux et vos déjeuners seront offerts chaque jour par notre Chef.
- Votre équilibre vie pro / vie perso sera maintenu grâce à un planning fixe.

Les Villa Beausoleil sont classées n°1 en France au Palmarès MDRS des résidences services et 70% des équipes recommandent leur entreprise !

MODALITES : - Type de contrat : CDI

- Rémunération : 3049 € brut/mois (prime d'assiduité incluse)
- Et encore plus de primes : transport, prime au mérite, etc
- Disponibilités : Certains week end et quelques soirées pour nos événements

Organisme employeur
STEVA

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
92049, MONTRouGE,
MONTRouGE, France

Salaire de base
33000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication
12 janvier 2026 à 18:03

Valide jusqu'au
11.02.2026

Postulez et venez nous rencontrer !

Qualifications

Vous êtes diplômé(e) d'un niveau bac+4 à bac+5 dans le secteur sanitaire, médico-social, ou social ou disposez d'une expérience de 3 ans au minimum à un poste encadrant dans le secteur sanitaire, médico-social ou social; Une expérience au sein d'une résidence services senior serait un plus.

Vous êtes doté(e) d'un très bon relationnel et souhaitez travailler auprès de personnes âgées.

Vous êtes dynamique, rigoureux(se), impliqué(e) et vous êtes reconnu(e) pour votre bonne humeur ! Idéalement, vous avez déjà managé des équipes opérationnelles.

Vous avez une très bonne maîtrise des outils bureautiques (Microsoft Office) et de bonnes compétences rédactionnelles.