



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-de-direction-f-h-5>

Adjoint de Direction F/H

Description

Pour notre résidence de Soissons, nous recherchons un(e) : Adjoint de Direction H/F Rattaché(e) au Directeur de la résidence et sous sa supervision, vous l'accompagnez dans la gestion globale de l'établissement que ce soit sur :

- La gestion RH du personnel : recrutement, administration du personnel, plannings, etc.
- Le management d'un ou deux services.
- La gestion globale des comptes clients : facturation, encaissement, tenue caisse.
- La prise en charge de la relation clients : établissement des contrats de location et d'abonnement, gestion et suivi des litiges.

Interlocuteur privilégié des résidents, vous veillez à leur satisfaction quotidienne à travers l'application conforme des procédures qualité et la bonne organisation des services proposés (animation, restauration, entretien...). Doté d'un vrai sens du service clients, vous avez à cœur de satisfaire votre clientèle et de participer au développement des performances économiques de la résidence.

Qualifications

Vous êtes impérativement issus d'une formation niveau 6 (bac +3/4) dans le domaine médico-social.

- Première expérience réussie (stage et alternance compris) sur un poste similaire.
- Sens du service, qualité de la relation clients, polyvalence, réactivité opérationnelle, organisation, respect de la confidentialité, exemplarité, qualité d'animation des équipes.
- Affinité avec la population senior.

Afin d'être au plus près des équipes, ce poste pourra nécessiter de travailler un week-end sur deux au sein de la résidence.

Organisme employeur

DOMITYS

Type de poste

Temps plein

Secteur

GESTION DE FONDS

Lieu du poste

02722, SOISSONS, SOISSONS, France

Salaire de base

31000 € - **Salaire de base**
33000 €

Date de publication

2 octobre 2024 à 21:01

Valide jusqu'au

01.11.2024