



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-rag-f-h>

## ADJOINT RAG F/H

### Description

Missions :

Rattaché(e) au Responsable Administratif et Gestion d'Indigo Park au niveau de la business unit de la Direction Régionale de Paris (95 parkings, 145 MEUR de CA, 320 collaborateurs) pour ses missions de suivi budgétaire, de clôtures comptables, de suivi de la vie des contrats et de respect des procédures.

Vos principales missions au sein du pôle RAG composé d'un responsable et de deux adjoints, seront de mener en autonomie ou en support du responsable d'équipe les tâches suivantes :

- Être acteur du contrôle budgétaire et appliquer les axes stratégiques et les priorités business de la région.
- Piloter le processus budgétaire et le reporting, préparer le pack budgétaire en liaison avec les opérationnels et s'assurer du respect des délais dans les restitutions et les reportings dans le cadre des directives et procédures établies par l'entreprise (1 budget initial et 2 recalages budgétaires par an).
- Analyser et participer à la détermination des résultats mensuels, trimestriels et annuels
- Elaborer les écritures comptables de FNP, CCA, FAE, OD, préparer les estimés et les correctifs pour les bilans et remontées financières
- Préparer et présenter le reporting mensuel interne : expliquer les écarts avec le réel et avec les prévisions précédentes, s'assurer de la cohérence budgétaire entre les états comptables et l'exploitation.
- Analyser le Chiffre d'affaires (statistiques et recettes) en liaison avec les opérationnels, analyse du CA automatique, facturation, revue des impayés, être en charge de la relance et du suivi du poste clients (balance âgée, recouvrement).
- Participer au suivi et au contrôle des dépenses et des investissements (projets de travaux). Gérer les engagements récurrents et résolution des anomalies dans le logiciel d'achats (dématérialisation des factures).
- Suivre la vie des contrats de la région en liaison avec les opérationnels : mise en oeuvre des nouveaux contrats ou des pertes de contrats, application des clauses financières contractuelles relatives aux redevances, loyers, provisions, refacturations de charges... A ces occasions, actualiser les différentes bases de données et assurer l'homogénéité du référentiel (Base Parcs).
- Préparer ou contribuer aux reportings (mensuels, trimestriels)

### Qualifications

Profil :

De Formation BAC +5, spécialisation comptable de type Diplôme Supérieur de Contrôle de Gestion ou Audit, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience professionnelle réussie dans un poste similaire (contrôle de gestion, audit financier...).

Par la richesse de son contenu, le poste requiert une grande rigueur, un excellent

### Organisme employeur

INDIGO

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

AUTRES SERVICES  
PERSONNELS N.C.A.

### Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX,  
France

### Salaire de base

50000 € - Salaire de base  
55000 €

### Date de publication

2 octobre 2025 à 19:06

### Valide jusqu'au

01.11.2025

esprit d'analyse et de synthèse, un esprit critique, un bon relationnel, une bonne capacité d'anticipation en ayant le sens des priorités et de l'organisation.

Une grande faculté d'adaptation et une bonne capacité de travail seront nécessaires pour réussir sur ce poste.

En contrepartie le poste offre une grande opportunité d'apprentissage de la fonction finance et des échanges riches avec les départements métiers.

En termes de Savoir- Faire, le candidat aura les compétences suivantes :

- Savoir élaborer un budget et des prévisions d'investissement
- Savoir réaliser et suivre des activités en lien avec les clôtures comptables ou le suivi de détails de comptes
- Savoir exploiter / interpréter des documents financiers et comptables
- Savoir utiliser les normes techniques et écritures comptables
- Savoir analyser les écarts financiers
- Savoir réaliser un reporting d'activité
- Enfin le candidat devra maîtriser parfaitement les outils informatiques Excel et Power point. La connaissance de l'outil comptable Navision serait un atout pour le poste

Poste à pourvoir au plus tôt.

CDI Temps complet – Statut Cadre

Avantages : Part variable sur objectifs, Intéressement/participation ; 13ème mois, mutuelle, avantages restauration, 2 jours de télétravail par semaine, CSE (chèques vacances, Noël, aide à la rentrée, participation Sport et Culture, ...), CET – PERECO.

Vous vous reconnaissez dans le profil ? Les missions décrites vous correspondent ? Postulez et rencontrons-nous !