



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-resp-administratif-et-comptable-f-h-3>

Adjoint Resp. Administratif et Comptable F/H

Description

Comptalents, cabinet de recrutement spécialisé en Comptabilité et Finance, vous propose chaque jour de nouvelles offres d'emploi ciblées. Notre équipe de 40 collaborateurs vous accompagne dans vos projets de recherche d'emploi.

Nous recherchons pour notre client, Société commerciale, un(e) Adjoint au Responsable Comptable (H/F) en CDI.

Rattaché(e) au Responsable Administratif et en collaboration avec l'équipe administrative du magasin ou des sociétés du groupe, vous aurez comme missions principales :

- Gestion de la trésorerie et des prévisions
- Assurer les rapprochements bancaires
- Gestion des déclarations
- Gestion des tableaux de bord
- Assurer le suivi administratif des réceptions de marchandises.
- Assurer le rapprochement et la comptabilisation des factures fournisseurs en veillant au respect des conditions tarifaires négociées.
- Procéder au paiement des factures dans le respect des échéances.
- Participer aux tâches comptables courantes des sociétés (fiscalité, comptabilité générale, divers suivi.....)

Conditions d'emploi / Informations contractuelles

CDD

Rémunération : 30-40KEUR

IPA, CE, etc.

36h75

Horaires variables

Qualifications

De formation supérieure, de type bac +2, spécialisé en Finance. Une expérience en GMS serait un vrai avantage. Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens des priorités et votre capacité d'analyse et de synthèse. Vous justifiez d'une expérience significative d'au moins 2 ans sur un poste similaire.

Organisme employeur

Comptalents

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

52448, ST DIZIER, ST DIZIER,
France

Date de publication

1 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

01.10.2024