



<https://latribunelibre.com/emploi/adjoint-responsable-paie-et-administration-du-personnel-f-h>

## Adjoint Responsable Paie et Administration du Personnel F/H

### Description

Dans le cadre de notre développement, nous recherchons :

Un / une Adjoint Responsable Paie et Administration du Personnel H / F

Basé au siège à Gradignan (33) qui regroupe les fonctions transverses (finance, juridique, immobilier, recrutement...), vous rejoindrez l'équipe Paie et Administration du Personnel composée de 9 personnes.

Les Missions sur ce poste :

Rattaché (e) au Responsable de Service, dans un contexte multi- sites (France et DOM-TOM), vous aurez comme missions principales :

1. Encadrement et accompagnement technique d'une équipe de Gestionnaire de Paie & ADP chargée de :
  - La production paie
  - La gestion administration du personnel (contrats de travail, formalité d'embauche et de sortie...)
  - La gestion de la maladie (CPAM et prévoyance)
2. Supervision de l'exploitation mensuelle de la paie : périmètre 1200 bulletins / + 50 sociétés / Convention collective des cabinets médicaux
  - Contrôle des paies mensuelles & SDTC
  - Contrôle et fiabilisation des DSN
  - Support dans la correction des anomalies en lien avec les organismes sociaux
  - Suivi du planning de production et ajustement si nécessaire
3. Gestion d'un portefeuille dédié en fonction du développement du réseau
4. Actions transverses en support de la Responsable de Service :
  - Harmonisation et sécurisation des process internes (Paie/ RH)
  - Suivi déclaration annuelles (DOETH, médecine du travail...)
  - Veille sociale et réglementaire Paie
  - Préparation et suivi des audits (URSSAF, internes...)

### Qualifications

Formation de Bac +2 minimum en Paie ou RH, vous justifiez d'au moins 10 ans d'expérience sur un poste similaire, idéalement en cabinet d'expertise comptable ou en gestion multisites. Expérience de management souhaitée.

Connaissance du logiciel Paie CEGID serait un plus.

**Organisme employeur**  
HOLDING FRANCE IMAGERIES

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
INGÉNIERIE, ÉTUDES  
TECHNIQUES

**Lieu du poste**  
33192, GRADIGNAN,  
GRADIGNAN, France

**Date de publication**  
20 octobre 2025 à 19:07

**Valide jusqu'au**  
19.11.2025

Les clés du succès :

- Fiabilité, rigueur et organisation
- Prise d'initiative
- Travail en équipe