



<https://latribunelibre.com/emploi/adjointe-de-direction-f-h-2>

## Adjoint(e) de direction F/H

### Description

**Sous la responsabilité du Directeur d'Exploitation, vous aurez pour missions principales :**

- Gérer l'administration du personnel (DUE, absences, attestations diverses, remontées des éléments de paye, formations...)
- Suivre au quotidien les activités suivantes : animation, commercial, projet d'établissement, mise en œuvre des procédures, suivi des dossiers résidents, etc
- Assurer les affaires courantes et le suivi des dossiers en l'absence du Directeur
- Mettre à jour les différents tableaux de bord
- Veiller au confort et à la sécurité des résidents
- Participer à la démarche qualité.

### Qualifications

#### Ce poste est fait pour vous si :

Titulaire d'un Master 2 spécialisé en Management des établissements de santé, vous possédez de l'expérience sur un poste similaire.

Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, vos qualités de communication et votre capacité d'écoute.

Vous êtes fédérateur(rice), convaincant(e) et possédez également de solides compétences en management et gestion.

#### Et si votre compétence faisait la différence !

Ouvertes, accueillantes, inclusives, nos opportunités s'adressent aux professionnels de tous horizons. Nous sommes attentifs à proposer un environnement de travail favorables à tous et à mettre en place les aménagements nécessaires. Rencontrons-nous et parlons-en !

### Organisme employeur

EHPAD LES TAMARIS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

HÉBERGEMENT MÉDICALISÉ  
POUR PERSONNES ÂGÉES

### Lieu du poste

07102, GUILHERAND GRANGES,  
GUILHERAND GRANGES, France

### Date de publication

2 octobre 2024 à 13:02

### Valable jusqu'au

01.11.2024