



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-des-ventes-f-h-15>

## Administrateur des ventes F/H

### Description

#### Missions principales

Assurer le support administratif et commercial de l'équipe de vente et contribuer activement à la gestion des relations clients (B2B / B2C) dans un univers haut de gamme, en lien avec la création, la production et la distribution de parfums de niche.

#### Responsabilités clés

- Gérer les commandes clients (saisie, suivi, facturation, expédition)
- Assurer la coordination avec la logistique pour garantir les délais de livraison
- Suivre les encassemens, relancer les impayés si nécessaire
- Mettre à jour les bases de données clients et les fiches produits
- Répondre aux demandes des distributeurs, boutiques partenaires et clients finaux
- Participer à la préparation des reportings de vente et suivi des budgets
- Participer au suivi des lancements produits et opérations commerciales

### Qualifications

- Bac+2 à Bac+3 (type BTS MCO, BTS Commerce International, Licence pro commerce)
- Expérience minimum de 2 ans dans une fonction similaire, idéalement dans le secteur du luxe ou des biens culturels haut de gamme
- Sens de l'organisation et rigueur
- Excellente communication orale et écrite
- Autonomie, polyvalence, réactivité
- Sens du service et de la relation client premium
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, Word, ERP/CRM, Sage, )
- Anglais courant obligatoire et autres langues serait un plus
- Connaissance du cycle de vente et des documents commerciaux

### Organisme employeur

S.H.L

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

COMMERCE DE GROS  
(COMMERCE  
INTERENTREPRISES) DE  
PARFUMERIE ET DE PRODUITS  
DE BEAUTÉ

### Lieu du poste

13207, MARSEILLE 07,  
MARSEILLE, France

### Salaire de base

24000 € - Salaire de base  
32000 €

### Date de publication

2 octobre 2025 à 19:06

### Valide jusqu'au

01.11.2025