



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-des-ventes-f-h-17>

Administrateur des ventes F/H

Description

Rattaché(e) au Responsable Administration des Ventes, vous prenez en charge l'administration des commandes relatifs à un portefeuille client, constitué de clients existants en cours d'exploitation et des nouveaux comptes que peuvent signer les commerciaux et responsables de secteur en charge des activités commerciales sur votre périmètre.

Vos missions seront les suivantes :

- Saisi, gestion et consolidation des commandes clients.
- Gestion et validation de la facturation.
- Gestion des litiges avec le service production.
- Collecte et archivage des documents contractuels.
- Reporting : tenue de tableaux de bord de suivi de l'activité de facturation pour son portefeuille.

Qualifications

- Vous êtes titulaire d'un Bac/Bac+2 de type BTS assistant de gestion PME/PMI ou Bac STMG.
- Vous possédez une expérience de minimum 2 ans sur poste similaire en ADV.
- Vous êtes doté(e) d'une aisance relationnelle, de rigueur et vous savez gérer l'urgent et l'important.
- Vous maîtrisez Excel (TCD et formules simples).
- Vous avez un niveau B1 ou B2 en anglais.

Organisme employeur

Expert & Manager Levallois

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

93001, AUBERVILLIERS,
AUBERVILLIERS, France

Date de publication

28 octobre 2025 à 12:05

Valide jusqu'au

27.11.2025