



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-des-ventes-f-h-3>

## Administrateur des ventes F/H

### Description

Notre client, acteur incontournable dans le secteur du Oil & Gas et de l'ingénierie industrielle, recherche un(e) **Administrateur(trice) des Ventes** pour renforcer son équipe. Vous rejoindrez une structure dynamique où l'humain et l'innovation sont au cœur de nos préoccupations.

### Vos missions :

- Gérer le traitement et le suivi des commandes clients depuis la réception jusqu'à la facturation.
- Coordonner la logistique des expéditions en lien avec les différents services (logistique, production).
- Assurer la communication avec les clients concernant les délais de livraison, les réclamations ou toute information liée à la commande.
- Suivre les stocks et veiller à la disponibilité des produits pour répondre aux commandes.
- Participer à la mise à jour et à l'amélioration continue des bases de données clients et produits.
- Collaborer étroitement avec l'équipe commerciale pour optimiser la gestion des comptes clients.
- Préparer les reportings liés à l'activité des ventes (chiffres, prévisions, performances).

### Qualifications

- Vous êtes titulaire d'un Bac+2/3 en gestion commerciale, administration des ventes ou équivalent.
- Vous justifiez d'une première expérience réussie dans un poste similaire, idéalement dans un environnement B2B.
- Une expérience au sein d'un **transitaire est également la bienvenue.**
- Vous avez une excellente maîtrise des outils bureautiques (notamment Excel) et des logiciels ERP/CRM.
- Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et avez un sens aigu du service client.
- Vous êtes doté(e) d'un bon relationnel et avez le goût du travail en équipe.
- La maîtrise de l'anglais est un plus pour évoluer dans un environnement international.

**Organisme employeur**  
NIVO RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
INSTALLATION DE  
STRUCTURES MÉTALLIQUES,  
CHAUDRONNÉES ET DE  
TUYAUTERIE

**Lieu du poste**  
13215, MARSEILLE 15,  
MARSEILLE, France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
36000 €

**Date de publication**  
21 septembre 2024 à 15:02

**Valide jusqu'au**  
21.10.2024