



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-fonctionnel-f-h>

Administrateur Fonctionnel F/H

Description

Préparez-vous pour les opportunités futures, que vous soyez en recherche active ou simplement à l'écoute du marché ! Postulez dès aujourd'hui.

Le cabinet DUO VENANDI recrute pour son client, un cabinet d'expertise comptable de taille moyenne , un Assistant comptable F/H.

Le poste d'Assistant comptable est à pourvoir en CDI dès que possible.

Ce cabinet, reconnu pour sa fiabilité auprès des entreprises, allie valeurs familiales et innovation. Il recherche un collaborateur pour enrichir son équipe. Sa politique de formation continue et son organisation structurée vous permettront de développer vos compétences et d'accroître votre valeur ajoutée.

Sous la supervision d'un chef de groupe, l'Assistant comptable aura pour missions :

- Saisie et révision comptable
- Rapprochement bancaire
- Établissement des déclarations fiscales (TVA...)
- Révision
- Aide à l'établissement des bilans et des liasses

Le poste offre des perspectives d'évolution au sein du cabinet.

Télétravail possible pour le poste d'Assistant comptable.

Qualifications

Stack technique de l'équipe : PostgreSQL, AGir, Jira, gestion des flux XML

Ce que nous recherchons :

- Une première expérience avec des applications (recette, support utilisateur, etc.)
- Être capable de dialoguer avec les utilisateurs, les équipes de dev et les équipes support
- Être capable de gérer une petite équipe et d'animer la relation entre les différentes parties prenantes
- Des compétences en anticipation et force de proposition pour faire évoluer les processus
- Une bonne connaissance des systèmes d'information (SI) et une expertise technique permettant de rédiger des scripts et d'analyser les données
- La maîtrise des fondamentaux de l'agilité

Organisme employeur

CELAD

Type de poste

Temps plein

Secteur

PROGRAMMATION
INFORMATIQUE

Lieu du poste

69383, LYON 03, LYON, France

Salaire de base

42000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

5 octobre 2024 à 21:01

Valide jusqu'au

04.11.2024

Quelques infos importantes à retenir :

- Expérience de 5 ans minimum sur un poste similaire
- Possibilité de télétravail (10 jours / mois)

Avantages à la clé :

- 15 jours de RTT (100% « salarié » & Rachat à 125%)
- Participation aux bénéfices
- Indemnité de déplacement (6€ net / jour OU 50% du titre de transport)
- Plan Epargne Entreprise
- Prime de vacances
- Avance sur salaire
- Comité Social et Economique

Si vous êtes prêt.e à relever ce défi et à contribuer à des projets stimulants, n'hésitez pas à postuler dès maintenant !