



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-fonctionnel-oracle-cloud-f-h-2>

## Administrateur Fonctionnel Oracle Cloud F/H

### Description

Vos missions

- En tant qu'Administrateur Oracle Cloud et Middleware, vous aurez pour responsabilités :
- Assurer la gestion, la maintenance et l'optimisation des environnements Oracle Cloud (bases de données, serveurs d'applications, middleware).
- Garantir la disponibilité, la sécurité et la performance des systèmes.
- Gérer les incidents techniques (niveau 2 et 3) et participer à la résolution proactive des problèmes.
- Collaborer avec les équipes projets pour intégrer de nouvelles solutions applicatives.
- Appliquer les correctifs de sécurité et réaliser les mises à jour nécessaires.
- Documenter les processus et les configurations.
- Suivre les consommations Cloud et optimiser les coûts d'infrastructure.
- Accompagner les équipes internes par des formations et des bonnes pratiques.

### Qualifications

Compétences et profil recherché

Savoir-faire attendu :

- Expérience confirmée en administration Oracle Cloud et middleware.
- Maîtrise des technologies Oracle : Oracle Database, WebLogic, Oracle Integration Cloud.
- Solides compétences en sécurité des environnements Cloud (IAM, surveillance des vulnérabilités, politiques de sécurité).
- Pratique de l'automatisation (scripts pour tâches récurrentes).
- Capacités de diagnostic et de résolution rapide d'incidents.
- Bonne gestion des priorités.
- Aisance en communication (français et anglais).

Formation & Certifications :

- Bac +4/5 en informatique, systèmes ou équivalent.
- Certifications Oracle Cloud appréciées (OCI, Oracle DB, etc.).
- Anglais professionnel requis.

Expérience :

- minimum 3 ans d'expérience dans l'administration de systèmes Oracle Cloud et middleware.
- Idéalement, une pratique en environnement de production à haute disponibilité.

Pourquoi postuler ?

Rejoignez une structure en pleine croissance, acteur majeur de l'innovation dans le secteur environnemental. Vous évoluerez dans un environnement stimulant, avec des valeurs fortes : innovation, engagement sociétal, développement durable, et valorisation des compétences.

### Organisme employeur

Nextep HR

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

### Lieu du poste

France

### Date de publication

29 septembre 2025 à 15:07

### Valide jusqu'au

29.10.2025

