



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-gmao-f-h>

Administrateur GMAO F/H

Description

Notre client est une très belle entreprise industrielle française récemment implantée dans la région Dunkerquoise et portée par des acteurs industriels majeurs.

Dans le cadre de cette implantation, nous recherchons leur **Administrateur GMAO F/H**

Rattaché (e) au responsable maintenance du site et en véritable représentant GMAO du site vos **missions principales** seront les suivantes:

1) En phase de construction et d'essais

- Participer à la co-construction et au développement de l'architecture et des standards nécessaires à l'implémentation d'une GMAO (appellations, nomenclatures, logistique et structure gamme, liens base de données, profils, processus workflow, tableaux de bords ...)
- Coordonner, participer et réaliser les activités de paramétrages de la GMAO (arborescences, profils, dématérialisation des gammes, gestion documentaire ...)
- Organiser, coordonner et réaliser en partie les formations utilisateurs

2) En phase de montée et en régime de production

- Gérer les activités de GMAO et fiabiliser l'outil et les données
- Coordonner les différents relais utilisateurs
- Innover et faire évoluer l'outil
- Animer des groupes de travail interdisciplinaires d'amélioration continue
- Réaliser les reporting, analyser et améliorer les paramètres de la maintenance

Qualifications

- Expérimenté en génie industriel, vous justifiez d'une expérience de 10 ans minimum en maintenance industrielle et dans l'intégration de progiciel de GMAO
- Leadership et coordination d'équipe
- Bonne maîtrise de l'anglais
- Expérience dans la gestion de projets
- Autonome et force de proposition

Les valeurs de notre client:

Organisme employeur

CD Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

SIDÉRURGIE

Lieu du poste

59183, DUNKERQUE,
DUNKERQUE, France

Salaire de base

50000 € - **Salaire de base**
70000 €

Date de publication

2 octobre 2024 à 09:02

Valide jusqu'au

01.11.2024

- Contribution
- Communication
- Esprit d'équipe et engagement