



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-informatique-cdi-f-h>

## Administrateur informatique – CDI F/H

### Description

#### Mission :

Le rôle du gestionnaire des habilitations est de tenir à jour les habilitations de l'ensemble des collaborateurs de l'entreprise.

Ses principales missions sont de gérer les habilitations et de garantir leur conformité.

Son rôle sera complété par la collaboration avec le technicien support applicatif pour le seconder dans la gestion des incidents applicatifs afin de les résoudre ou de les orienter vers des équipes expertes

Il devra garantir un service de qualité auprès des collaborateurs de l'entreprise

#### Principales activités :

- Le gestionnaire d'habilitations concentre principalement son action autour des **applications dans leur environnement de Production**.
- Elle/Il prend en charge et traite les demandes d'habilitations sur les applications dont il aura la charge
- Elle/Il tient à jour les registres des habilitations, et par des revues s'assure que l'ensemble des droits d'accès utilisateurs octroyés au sein du système d'information (SI) de l'entreprise sont appropriés et légitimes.
- Elle/Il est en **interface quotidiennement** avec l'ensemble des acteurs des applications concernées et plus généralement avec l'ensemble des utilisateurs métiers afin de s'assurer du bon fonctionnement de leurs accès aux applications.
- Elle/Il participera à l'analyse et la mise en place du projet de centralisation et automatisation des habilitations au sein de l'entreprise
- Elle/Il devra avoir une **connaissance applicative fonctionnelle** — sans être un expert néanmoins.
- Elle/Il devra disposer également d'une **connaissance applicative technique** — sans être un expert néanmoins

Son rôle principal est donc de gérer les habilitations sur les applications de l'entreprise, maîtriser l'architecture et mettre à jour la documentation et les process afin de maintenir et ou améliorer la qualité des services.

### Qualifications

#### Organisme employeur

IRP AUTO

#### Type de poste

Temps plein

#### Secteur

GESTION DES RETRAITES  
COMPLÉMENTAIRES

#### Lieu du poste

16015, ANGOULEME,  
ANGOULEME, France

#### Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**  
45000 €

#### Date de publication

30 septembre 2024 à 15:02

#### Valide jusqu'au

30.10.2024

- Minimum bac +3 en informatique
- 3 ans d'expérience minimum dans les fonctions de support utilisateur
- Bonne connaissance du système d'information global
- Méthode, rigueur, autonomie, capacités d'analyse, aisance dans la communication orale et écrite
- Connaissance dans les outils Atlassian notamment Jira Service Management seraient un plus