



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-messagerie-f-h>

Administrateur Messagerie F/H

Description

Gérer quotidiennement notre environnement de messagerie Microsoft Exchange ainsi que des solutions connexes (Archivage Enterprise Vault, etc.), et autres solutions collaboratives (OneDrive, BOX, etc.), assurant la disponibilité, la sécurité et la performance de ces services pour l'ensemble de l'organisation.

Véritable expert technique, les missions conduisent à surveiller les performances du système de messagerie et résoudre les incidents de messagerie.

Objectifs et livrables

- Mettre en œuvre des politiques de sécurité et gérer les permissions des utilisateurs.
- Garantir la conformité des solutions sur la partie règlementaire (sécurité, données, achat) et contractuelle (fournisseurs, mainteneurs)
- Fournir un support technique aux utilisateurs finaux et répondre aux demandes de service.
- Effectuer la maintenance régulière des serveurs Exchange, y compris les mises à jour logicielles et les correctifs de sécurité.
- Gérer les sauvegardes des données de messagerie et les procédures de récupération en cas de sinistre.
- Collaborer avec d'autres équipes informatiques pour assurer l'intégration et l'interopérabilité des systèmes.
- Dans le cadre de la mise en place de nouveaux services connexes à la messagerie / stockage bureautique / VOD : * Mener des études techniques avec leurs livrables associés (expression de besoin, analyse comparative, présentation de solution, fiche météo de projet)
- Etablir des fiches produit présentant l'ensemble de la solution (fonctionnel et technique)

Dans le cadre de la Squad:

Garantir le transfert des compétences et l'accompagnement sur les sujets confiés au sein de l'équipe

Piloter, animer, vulgariser et présenter des sujets techniques dont vous avez la charge lors de comités

Participer à la résolution d'incidents ou problèmes de niveau 2 et 3

Garantir la conformité des solutions sur la partie règlementaire sur les sujets confiés (sécurité, données, achat)

Qualifications

Expertises techniques attendues :

- Administration de Microsoft Exchange (on premise et cloud)
- Scripting Powershell

Organisme employeur

NUMERYX TECHNOLOGIES

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

28085, CHARTRES, CHARTRES,
France

Date de publication

3 octobre 2024 à 19:03

Valide jusqu'au

02.11.2024

- Connaissances réseaux : Connaissance des services d'annuaire Microsoft Active Directory et DNS, ainsi que des protocoles réseaux TCP/IP et SMTP
- Sécurité : connaissances solutions anti-virus et anti-spam
- Maîtrise des outils et méthodes : * Jira et Confluence
- ServiceNow
- Méthode agile et modèle Spotify