



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-office-365-f-h-2>

Administrateur Office 365 – F/H

Description

Qualifications

Le poste est basé à Clichy (92) en CDI.

Rémunération comprise entre 37K€ et 42K€ brut annuel.

Organisme employeur

Groupe Demeter

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

92024, CLICHY, CLICHY, France

Salaire de base

37000 € - **Salaire de base**
42000 €

Date de publication

4 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

03.11.2024