



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-office-365-gestion-des-acces-it-f-h-7>

Administrateur Office 365 – Gestion des Accès IT F/H

Description

Compagnie des Signaux ses équipes et recrute un Administrateur Office 365 – Gestion des Accès IT H/F en CDI, pour son site des Ulis (91) – siège social.

Rattaché au Responsable Infrastructure et Service France, et intégré au sein d'une équipe composée de 10 personnes, vous êtes garant de la gestion, du maintien en condition opérationnelle et du support de niveau 3 de l'environnement Microsoft Office 365, de la gestion des identités (Active directory-Okta) et de la base de données SQL qui assure le bon fonctionnement de nos applications métiers.

Vous intervenez sur 3 sites en France.

Vos principales missions incluent :

- Gérer, administrer, améliorer continuellement et assurer le support quotidien de niveau 3 des services Office 365 « Exchange Online – MS Office online – MS Teams – One drive for business – SharePoint »
- Gérer, administrer, améliorer continuellement et assurer le support quotidien de niveau 3 des services de gestion des identités « Active-Directory – Okta – AD-Connect et Azure AD »
- Gérer, administrer, améliorer continuellement et assurer le support quotidien de niveau 3 de la base de données « Microsoft SQL »
- Gérer la mise en œuvre efficace de la gouvernance des accès et l'analyse des processus entrants/sortants des employés de Compagnie des Signaux
- Communiquer en interne toutes modifications liées aux différents services, dans le périmètre du poste
- Collaborer avec les responsables des services pour assurer la réalisation à 100 % des engagements en matière de contrôle général des services informatiques (en particulier pour les systèmes de niveau 0 et 1)
- Maintenir la documentation des procédures en conformité avec les processus qualité de l'entreprise

Modalités de travail :

- Temps complet
- Télétravail partiel possible (jusqu'à 2 jours par semaine)
- Déplacements à prévoir au niveau local

Localisation du poste :

- Au cœur du Parc d'activités de Courtabœuf
- Accès facilité :
 - En voiture depuis l'autoroute A10/A11 et la N118
 - En bus n°22 depuis la gare RER de Massy Palaiseau (RER B et C)

Organisme employeur

Compagnie des Signaux

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION D'AUTRES
MATÉRIELS ÉLECTRIQUES

Lieu du poste

91692, LES ULIS, LES ULIS,
France

Date de publication

7 janvier 2025 à 12:06

Valide jusqu'au

06.02.2025

Qualifications

De formation Bac+3, vous êtes diplômé d'une école d'ingénieur ou d'université avec un spécialisation en infrastructure et systèmes, ou vous possédez des connaissances ou une expérience équivalente.

Ce poste requiert :

- Un minimum de 3 ans d'expérience dans un poste similaire
- Une expérience solide de la gestion Active Directory, de l'authentification multi-facteur et unifié
- Une expérience solide de la gestion de l'environnement Microsoft Office 365
- Une expérience de la gestion des identités, des accès et des services d'annuaire Microsoft Active Directory
- Une bonne compréhension de la gestion des rôles, accès et privilèges
- Certifications Microsoft exigées telles que MCITP, MCSE ou similaire
- Un excellent niveau de français et d'anglais, courant et technique, qui vous permet d'évoluer aisément dans notre environnement international et multiculturel