



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-poste-de-travail-f-h-7>

## Administrateur poste de travail F/H

### Description

La ligne de service Consulting & Solutions d'Akkodis France renforce ses équipes en région Auvergne-Rhône-Alpes et recrute un Administrateur poste de travail (H/F) en CDI à Lyon.

Description de la mission :

- Assurer le support et la gestion du poste de travail, ainsi que l'administration des outils Microsoft 365,
- Gérer le parc informatique, les outils Microsoft 365 pour assurer la continuité et l'efficacité des services,
- Installer, configurer, déployer et mettre à jour les équipements informatiques (PC, switch, routeurs, logiciels, téléphonie),
- Contribuer à la sécurisation des postes de travail,
- Gérer les comptes utilisateurs (création, gestion des droits d'accès, suppression),
- Automatiser les tâches de gestion du parc IT, des postes de travail et services Microsoft 365 en utilisant des scripts PowerShell,
- Collaborer avec les équipes réseau, sécurité et serveurs pour garantir la cohérence de l'infrastructure.

### Qualifications

- De formation Bac +2 en informatique (BTS, DUT informatique, etc.), vous possédez au moins 2 ans d'expérience en tant qu'administrateur poste de travail,
- Vous êtes curieux (se), autonome, réactive et organisé (e)
- Vous maîtrisez les environnements poste de travail/Microsoft 365
- Vous êtes à l'aise avec l'automatisation des tâches via PowerShell,
- Vous êtes capable de coordonner efficacement avec les équipes techniques et fonctionnelles

**Organisme employeur**  
AKKODIS Digital SAS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
AUTRES ACTIVITÉS  
INFORMATIQUES

**Lieu du poste**  
69381, LYON 01, LYON, France

**Date de publication**  
16 octobre 2025 à 11:05

**Valide jusqu'au**  
15.11.2025