



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-projet-de-rd-f-h>

Administrateur projet de R&D F/H

Description

Dans le cadre du programme de recherche avec des objectifs ambitieux à l'échelon régional, national et international, l'administrateur participe à la coordination générale du programme de R&D CERTeM 5.0 avec les missions suivantes :

- Veille au respect des engagements contractuels scientifiques et financiers.
- Assure le suivi du bon fonctionnement des différentes instances de gouvernance. Organisation des réunions liées à la gouvernance des programmes, rédaction et diffusion des informations (Comptes rendus...).
- Travaille en équipe avec les porteurs des différents volets transversaux du programme afin d'assurer la liaison avec le coordinateur.
- Etablit les rapports annuels (bilans scientifiques, humains et financiers).
- Mise en oeuvre d'actions de communication et de promotion interne

Le poste est fortement impacté par les décisions stratégiques prises à la fois en Comité d'Orientation Stratégique (COS) et en Comité de Pilotage et de Suivi (CPS).

Qualifications

Nous recherchons une personne ayant le profil suivant :

- Connaissance du fonctionnement général et spécifique du financement de la recherche au niveau européen, national et régional
- Connaissance de l'enseignement supérieur et du monde de la recherche
- Forte compétence en conduite de projets et maîtrise de la gestion des programmes collaboratifs
- Qualités rédactionnelles et réalisation de rapports d'activités
- Maîtrise de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Connaissance du fonctionnement des marchés publics
- Force de proposition
- Organisation du travail et hiérarchisation des priorités
- Maîtrise des outils de communication (Sites internet, espaces collaboratifs, ...)

Organisme employeur
UNIVERSITE DE TOURS

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
37261, TOURS, TOURS, France

Date de publication
21 octobre 2025 à 13:06

Valide jusqu'au
20.11.2025