



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-salesforce-et-analyste-commercial-n-f-h>

## Administrateur Salesforce et analyste commercial N/ F/H

### Description

#### Vos missions :

Au sein du département Data et Reporting, votre mission consistera à gérer l'outil CRM et à assister les équipes Métiers en France et dans le réseau européen.

#### 1. Administration, qualité des données et optimisation

- Gestion des utilisateurs, profils, rôles, licences et droits d'accès.
- Prise en charge de la maintenance quotidienne du CRM et contrôle de la qualité des données.
- Mise en place et gestion des règles de validation, workflows et automatisations.
- Intégration et structuration des données (Data Loader, nettoyage, standardisation).
- Participation à l'amélioration continue de la plateforme et assurer une veille sur les nouvelles fonctionnalités Salesforce.
- Participation aux projets d'évolution, interfaçage et intégration avec les autres outils (ERP, BI...)

#### 2. Support et formation des utilisateurs :

- Accompagnement des équipes métiers dans l'utilisation de Salesforce
- Prise en charge du support utilisateur et résolution des incidents techniques et fonctionnels
- Concevoir et mise en place de formations adaptées aux besoins des utilisateurs
- Animation de la communauté d'utilisateurs et promotion des bonnes pratiques

#### 3. Analyse, reporting & compréhension des besoins

- Conception et production des reportings et tableaux de bord pertinents pour les équipes métiers
- Recueil, analyse et challenge des besoins en tenant compte des enjeux et contraintes.
- Rédaction des spécifications fonctionnelles et contribution à la roadmap CRM.

#### 4. Gestion de projet CRM

- Pilotage des projets Salesforce dans leurs intégralités : expression des besoins, ateliers, spécifications, suivi des développements, recette, déploiement.
- Préparation et animation des réunions de pilotage, rédaction des comptes rendus et suivie des actions.

**Organisme employeur**  
LEARN2FLY RH

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
75116, PARIS 16, PARIS, France

**Date de publication**  
4 mars 2026 à 12:03

**Valable jusqu'au**  
02.04.2026

- Participation à l'**amélioration continue de Salesforce** en collaboration avec les équipes métiers, IT et TMA (animation et étude de faisabilité)
- Recueil et analyse des besoins des utilisateurs pour proposer des évolutions

## Qualifications

### PROFIL ET COMPÉTENCES

- Bac +4-5 en Ecole de commerce, école d'ingénieurs ou université avec une spécialisation en Data Analytics, Systèmes d'Information, Business Intelligence, Gestion Commerciale ou Marketing
- Esprit analytique et capacité à résoudre des problèmes complexes
- Force de proposition, autonome, rigoureux et pédagogue
- Avoir le sens de la communication et du service (clients internes)
- Capacité à travailler en équipe, de manière transversale et à gérer plusieurs projets simultanément
- Solides compétences en gestion de projet
- **Excellente maîtrise des outils Salesforce (Sales Cloud, Data Loader, certification Salesforce ADM201), PowerBI, SAP et du Pack Office (notamment Excel Avancé)**
- **Anglais courant à l'oral et à l'écrit**
- L'Espagnol est un atout ( non obligatoire)

### Ce que ce poste peut vous apporter :

- Intégrer un groupe européen engagé dans une démarche durable et innovante
- Contribuer à un environnement international stimulant
- Rejoindre une équipe structurée, orientée qualité et satisfaction client