



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-si-finance-epm-board-f-h>

Administrateur SI Finances (EPM Board) F/H

Description

En rejoignant i-TEAM en tant que Consultant EPM vous intégrerez la direction des services IT du Groupe La Poste à Nantes. i-TEAM, c'est 1000 collaborateurs au service des systèmes d'information du Groupe et de ses filiales. Vous rejoindrez la direction SOFASST (Solutions Finances et Applications Siège et Support) dont la mission principale est de gérer le SI Finance du Groupe La Poste, les SI du Siège ainsi que les SI de fonctions support et de filiales.

En tant qu'Administrateur EPM Board, vous serez le garant du bon fonctionnement, de l'évolution et de la fiabilité de notre solution Board. Vos principales responsabilités incluent :

- Assurer l'administration quotidienne de la plateforme Board (gestion des utilisateurs, sécurité, performances).
- Participer à la conception et à l'évolution des modèles de données et des applications de reporting, de planification et de simulation.
- Collaborer avec les équipes métiers (Finance, Contrôle de gestion, IT) pour comprendre les besoins et proposer des solutions adaptées.
- Assurer le support technique et fonctionnel de niveau 2.
- Veiller à la documentation et à la formation des utilisateurs.

Qualifications

Diplômé d'un master, vous avez une expérience de 3 ans à minima sur des missions similaires.

Compétences requises :

- bFormation supérieure en informatique, gestion ou finance.
- bExpérience confirmée sur la solution Board EPM (idéalement 2 ans ou plus).
- Bonne maîtrise des bases de données, du langage SQL et des processus de gestion (budget, forecast, reporting).
- Esprit analytique, rigueur, sens du service et capacité à travailler en équipe.

Vous vous sentez l'âme d'un Administrateur/Expert EPM Board au sein du Groupe La Poste, vous vous reconnaissez dans ces quelques lignes, alors n'hésitez plus et rejoignez-nous ! Votre environnement de travail: une équipe bienveillante qui saura vous chouchouter

- Possibilité de télétravailler jusqu'à 2 jours par semaine après la période d'essai
- 9 semaines de Congés et Repos

Organisme employeur

La Poste

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ACTIVITÉS DE POSTE ET DE COURRIER

Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

Date de publication

25 décembre 2025 à 14:03

Valide jusqu'au

24.01.2026

- Avantages sociaux : Famille, transport, vacances, logement
- Une rémunération variable et un intéressement
- Une entreprise à mission élue n°1 mondial de la RSE selon Moodie's et labellisée Numérique Responsable
- Des locaux tout neufs au coeur de Nantes: La Maison de l'Innovation