



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-systeme-et-reseau-f-h-5>

ADMINISTRATEUR SYSTÈME ET RÉSEAU F/H

Description

Sous la responsabilité du Directeur du Système d'Information et de la donnée, votre mission principale est de superviser l'infrastructure informatique et micro-informatique (locale et hébergée) de l'institution, afin de garantir le meilleur niveau de service aux utilisateurs (internes et externes) de l'écosystème d'applications et outils connectés de la collectivité.

Vos missions :

- Le maintien en condition opérationnelle du système informatique dans sa globalité, la supervision du parc informatique, ainsi que l'exploitation, l'actualisation et l'entretien des serveurs, les installations et configurations réseaux ;
- La conception et le développement de l'architecture des systèmes d'information (appelée plus communément « urbanisation ») ;
- Le déploiement de machines virtuelles ;
- La gestion de bases de données relationnelles et des accès à privilèges.

Qualifications

- De formation Bac+3 ou supérieur, avec une spécialisation en Technologies de l'Information, vous justifiez d'au moins 2 ans d'expériences réussies dans la maintenance en condition opérationnelle d'un SI.
- Vous maîtrisez les différents systèmes d'exploitation (OS Serveur Microsoft : Windows Server 2012, 2016 et 2019 et OS Serveur Linux), de serveur de fichiers entre OS Windows et Linux, et avez une bonne connaissance des logiciels et périphériques. Vous maîtrisez Firewall, Proxy, Console Antivirus, Anti-malware, la virtualisation et la gestion de sauvegarde.
- Vous disposez de bonnes connaissances pour réaliser des dépannages à distance et le contrôle du réseau informatique avec la maîtrise de la relation client/serveur, des techniques de vérification et paramétrage des serveurs, ainsi que de l'ensemble des outils pour sécuriser les réseaux et les données. Vous devez mettre en place une veille technique et technologique.
- Des connaissances des collectivités territoriales et de la gestion des prestataires et fournisseurs de biens et services sont nécessaires.
- Vous possédez un excellent relationnel, un esprit d'analyse et de synthèse, et une capacité à gérer les situations d'opposition.
- Vous devez faire part d'une bonne capacité à mobiliser les équipes de différents partenaires externes, autour de projets complexes et d'une grande autonomie, dans le travail quotidien.

Organisme employeur
CA RESSOURCES HUMAINES

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
46042, CAHORS, CAHORS,
France

Date de publication
6 octobre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au
05.11.2024