



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-systeme-et-reseau-support-f-h-3>

Administrateur Système et Réseau Support F/H

Description

L'équipe technique est composée de 15 informaticiens passionnés par leur métier, bénéficiant régulièrement de formations, partageant leurs connaissances et conduite par un Responsable des techniciens qui privilégie le management participatif. La polyvalence des missions et la mise à jour permanente des compétences favorisent le travail d'équipe. L'ambiance est excellente et l'ancienneté moyenne supérieure à 6 ans témoigne des excellentes conditions de travail.

Missions

Assurer le support hotline et sur site (Régie, interventions diverses) auprès des utilisateurs

Diagnostic des problématiques de niveau 2 et 3, et des demandes des utilisateurs finaux

Correction des erreurs liées au monitoring des infrastructures et serveurs (Sauvegardes, santé des serveurs, etc.).

Apport de solutions techniques pérennes (messagerie, environnement de travail, connexion serveurs, VPN, etc.)

Maintien à jour de nos documentations techniques

Évolution possible : futur Administrateur Support & Projet

Participation et mise en œuvre des projets conçus pour nos clients (migration de systèmes de messagerie, mise en service de serveurs, configuration de réseaux, etc.)

Qualifications

Formation

Bac +2 validé (Formation en Informatique/ Réseaux) minimum

minimum 2 ans d'une expérience réussie dans la prestation de services en Informatique

Compétences Essentielles

Excellente maîtrise des environnements Windows, et si possible Apple

Bonnes connaissances de l'environnement Office 365 (exchange, OneDrive, SharePoint, Teams, etc.)

Organisme employeur

Iiza Hallaf

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

78190, CROISSY SUR SEINE, CROISSY SUR SEINE, France

Salaire de base

35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication

25 août 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

24.09.2024

Connaissances attendues en Réseau (Administration de routeurs/firewalls, DNS, DHCP, Active Directory & GPO).

Maîtrise du paramétrage des imprimantes multifonctions, mise en réseau, scan to mail, scan to SMB

Bonne maîtrise des réseaux privés virtuels (VPN).

Gestion de sauvegardes, transfert de données

Organisation de baies de brassage.

Profil recherché

Le candidat doit être motivé par l'assistance à des utilisateurs à distance et sur site

Homme ou femme de terrain, actif, dynamique, capable d'anticiper les besoins et les problèmes des clients et des utilisateurs.

Sens du Reporting – Bon relationnel indispensable

Grande rigueur dans la mise à jour de la documentation et dans le suivi des Process internes

Votre temps sera partagé entre des journées en télétravail, à notre siège (78) et des déplacements chez nos clients.