



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-systeme-f-h-34>

Administrateur système F/H

Description

Dans le cadre d'une création de poste liée à la restructuration de l'ensemble du service informatique, du réseau et de nos infrastructures, nous cherchons à intégrer un.e administrateur.rice systèmes qui travaillera en étroite collaboration avec notre prestataire administration réseau (qui gère le serveur, les sauvegardes, les pare-feux), notre service logistique et la mission numérique.

Notre infrastructure repose sur la technologie de l'Hyperconvergence Datacore pour la partie physique des serveurs qui hébergent également des VM's. Les postes de travail sont des clients légers gérés depuis une console.

Vos missions, sous l'autorité, du directeur seront les suivantes :

- **Gestion du serveur, des applications et des logiciels** (environ 40% du temps) :
 - Être garant du RPDG et de la sécurité des données en lien avec le prestataire
 - Gérer les différents accès au système d'information
 - Mettre à jour les systèmes et les logiciels, paramétrier, administrer et gérer les accès (60 personnes dans l'équipe permanente)
 - Ouvrir les différents comptes étudiants (environ 250 nouveaux comptes étudiants chaque année, environ) : Suite 365, imprimantes, applications smartphone...
 - Prendre en charge sur le plan informatique les nouveaux projets système et participer aux travaux de paramétrages des applications (Moodle, SharePoint...)
- **Vérifications et surveillance des systèmes** (environ 30% du temps) :
 - Examiner les indicateurs de performance des systèmes et les alertes
 - Vérifier la bonne marche du matériel de projection et de visio-conférence dans les salles de formation (environ 25 salles de formation)
 - Vérifier et mettre à jour le parc informatique (environ 50 PC portable et 80 postes de travail sur clients légers)
- **Coordination du pôle informatique et des prestataires** (15% du temps) :
 - Conseiller la direction dans l'élaboration de la stratégie des systèmes informatiques et de la feuille de route associée (renouvellement du parc, choix d'équipement)
 - Mettre en œuvre et suivre les projets liés à l'infrastructure de nos systèmes d'information (remplacement des 20 bornes wifi et des switch prévu en 2026)
 - Coordonner et suivre les différents prestataires (administration réseau, imprimantes, fibre, téléphonie) et être garant de l'interopérabilité des services
- **Amélioration continue et accompagnement des équipes** (15% du temps) :
 - Collaborer avec les différents services pour optimiser les processus

Organisme employeur

ARFRIPS

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ENSEIGNEMENTS

Lieu du poste

69389, LYON 09, LYON, France

Salaire de base

37000 € - **Salaire de base**
42000 €

Date de publication

29 octobre 2025 à 16:05

Valide jusqu'au

28.11.2025

- informatiques
- Accompagner la montée en compétences des équipes sur l'informatique et le numérique
 - Accompagner les apprenants sur la prise en main des services numériques mis à leur disposition dans le cadre de leur formation à l'ARFRIPS
 - Rédiger les procédures d'exploitation, documenter les différents processus informatiques et élaborer des guides et tutoriels pour les utilisateurs

Qualifications

Avec une approche à la fois stratégique et opérationnelle des systèmes informatiques d'une organisation, vous êtes autonome, pédagogue et porteur d'une approche d'amélioration continue de la qualité et des coûts. Vous avez à cœur de mettre vos compétences au service d'un projet humain et collectif. Vous avez des connaissances en réseaux (ACTIVE DIRECTORY, DFS, VEEAM, OFFICE 365) et en hébergement web (cloud d'OVH)

Compétences attendues :

- Capacité à travailler en équipe
- Excellente capacité d'analyse
- Forte capacité de résolution de problèmes
 - Diagnostiquer rapidement et avec précision les problèmes
 - Développer des solutions efficaces en prenant en compte les contraintes de l'activité et en minimisant les éventuels temps d'arrêt
 - Mettre en œuvre des mesures préventives pour éviter les futurs problèmes
- Sens de la pédagogie pour accompagner les membres de l'équipe, comme les apprenants à la montée en compétences et à l'autonomisation sur les tâches informatiques quotidiennes
- Sens de l'écoute et patience pour répondre aux sollicitations hétérogènes
- Expérience de minimum 3 ans en entreprise
- Bac +2 minimum dans les métiers de l'informatique