



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-systeme-reseaux-f-h>

Administrateur système & réseaux F/H

Description

Rattaché à la DSI, vous intégrerez une équipe Infrastructure et Support où vous collaborez :

- au maintien en condition opérationnelle de notre infrastructure VCenter « on premise »
- au suivi du projet national de déploiement des copieurs de type MFP et à la mise en production de l'outil de centralisation de gestion des copieurs (SaaS)
- au suivi de la revue des habilitations IT
- aux différentes études nécessaires à la migration progressive vers les environnements SaaS

Votre principale mission

consistera à contribuer au maintien en condition opérationnelle de notre infrastructure centralisée, assisté de notre ingénieur système réseaux. Vous participez également à l'amélioration de la supervision des plateformes utilisées.

Vous contrôlez le bon déroulement des sauvegardes puis vous traitez les incidents liés à l'infrastructure et assurez leur suivi dans notre outil de ticketing.

Vous rédigez la documentation et les procédures relatives à votre domaine d'activité. Cette liste est non-exhaustive et peut amener à évoluer en fonction des besoins.

Qualifications

De formation Bac+2 à 5 dans le domaine informatique, vous justifiez d'une expérience significative en gestion de systèmes Cloud et virtualisés « On Premise ». Vous avez des connaissances de l'architecture et de l'administration Entra ID (Identité, Exchange, SharePoint, Teams, Intune, MFA).

Votre capacité d'adaptation et d'analyse, votre sens du service et votre esprit d'équipe seront des atouts essentiels pour mener à bien votre mission.

Organisme employeur

DESTIA

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

45234, ORLEANS, ORLEANS,
France

Salaire de base

30000 € - Salaire de base
36000 €

Date de publication

29 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

28.09.2024