



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-systemes-x-f-h>

## Administrateur Systèmes /X F/H

### Description

**La mission et responsabilités que l'on vous confie ?** Dans le cadre des activités du groupe Eviden, au sein de sa division Big Data et Sécurité, nous recherchons, pour notre établissement des Clayes-sous-Bois, un(e) administrateur système (F/H). Sous la conduite de l'OSSI, il assure dans les environnements de production du Service de Protection du Secret le Maintien en Condition de Sécurité des solutions logicielles ou matérielles livrées par les fournisseurs ou éditeurs. L'administrateur système intervient dans la mise en exploitation de nouvelles applications ou la livraison de nouvelles versions de ces applications :

- Intégration d'un logiciel dans un SI homologué : met en œuvre la recette, l'industrialisation et la mise en production, en liaison avec les OSSIs d'établissement de Bull SAS.
- Gestion des changements de version (tenue à jour des versions déployées) :
  - Gère les changements concernant les applications en production dans les SI homologués.
  - Effectue le suivi de la qualité de la production (performances, incidents) conformément à la Politique des SI classifiés ou sensibles de Bull SAS.
- Implantation d'un logiciel sur les serveurs des SI homologués :
  - Contrôle l'exploitabilité de la solution sur les serveurs sensibles ou classifiés.
  - Valide la faisabilité des déploiements et intégration systèmes.
- Intégration des nouvelles applications et des mises à jour :
  - Accompagne les projets homologués en tant que spécialiste de la production.
  - Planifie et suit le Maintien en Condition de Sécurité (MCS) des SI homologués en relation avec les équipes projets.
  - Organise et met en œuvre le plan d'actions des SI homologués suivis par le Service de Protection du Secret.

### Qualifications

**Votre profil pour réussir ?** Vous êtes titulaire d'un diplôme Bac+5 et vous bénéficiez d'une expérience d'au moins 5 ans sur un poste similaire. Connaissance en cyber sécurité et des exigences réglementaires (IGI 1300, II901, ...). Compétences en communication écrite et verbale (qualité rédactionnelle et esprit de synthèse). Appétence pour le travail en équipe et en réseau, sens aigu du relationnel et du service. Discréction, respect de la confidentialité des informations. Capacité à gérer les priorités et de multiples sujets en même temps. Poste en CDI basé aux Clayes-sous-Bois (78).

### Organisme employeur

Eviden

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

TIERCE MAINTENANCE DE SYSTÈMES ET D'APPLICATIONS INFORMATIQUES

### Lieu du poste

78165, LES CLAYES SOUS BOIS,  
LES CLAYES SOUS BOIS, France

### Date de publication

1 septembre 2024 à 19:01

### Valide jusqu'au

01.10.2024