



<https://latribunelibre.com/emploi/administrateur-trice-support-securite-et-reseaux-f-h>

Administrateur (trice) Support – Sécurité et Réseaux. F/H

Description

Rattaché(e) au Directeur Régional des ventes et en étroite synergie avec les équipes opérationnelles, vos principales missions sont les suivantes :

- Développer et fidéliser en toute autonomie un portefeuille de clients (pharmaciens, médecins, EHPAD...) afin de promouvoir nos offres de produits et services ;
- Assurer la promotion, le conseil et la formation sur l'offre de services et de produits ;
- Créer des relations durables avec vos partenaires (médecins, infirmiers et professionnels paramédicaux), en lien avec les différents services internes et les équipes pluridisciplinaires au service du patient ;
- Conseiller une clientèle de particuliers en B to B to C ;
- Assurer la croissance, la rentabilité et la pérennité de votre secteur géographique.

Qualifications

Au sein du Groupe SAMSE, nous sommes convaincus que la diversité des talents est une richesse pour l'entreprise. Nous encourageons les candidatures de toutes les personnes, femmes et hommes, qui souhaitent contribuer à notre dynamique collective.

Tu as une formation de Bac + 3 à Bac +5 et une expérience minimum de 3 ans acquise sur un poste similaire. Une maîtrise des aspects techniques (sécurité et réseaux) est nécessaire, un vernis technique sur les environnements ToIP est un plus. Organisé(e) tu sais prioriser tes sujets avec différents interlocuteurs internes et externes.

Il existe au sein du service une volonté de maintenir un niveau d'expertise avancée auprès de chacun des membres de l'équipe, l'autonomie, la curiosité et la volonté d'apprendre sont donc des critères très importants.

Au-delà d'un diplôme, c'est ton expérience qui fera la différence ainsi que tes qualités relationnelles : réactivité, rigueur, sens du service, capacité d'adaptation, pédagogie

Nous te proposons :

Organisme employeur
GROUPE SAMSE

Type de poste
Temps plein

Secteur
COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE BOIS
ET DE MATÉRIAUX DE
CONSTRUCTION

Lieu du poste
38185, GRENOBLE, GRENOBLE,
France

Salaire de base
35000 € - **Salaire de base**
40000 €

Date de publication
11 septembre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au
11.10.2024

- un poste en CDI + RTT + télétravail possible
- basé à Grenoble, Capitale verte.
- une rémunération entre 35ke et 40ke
- Un intéressement et une participation,
- Une prévoyance et une mutuelle,
- Une carte société qui te permettra d'avoir des prix préférentiels sur les produits de nos enseignes,
- Un fond commun de placement avec un abondement de 40%
- Des négociations annuelles obligatoires

Et au-delà...

Tu vas pouvoir te construire un parcours qui te ressemble vraiment. Tu pourras par exemple évoluer sur un poste d'Administrateur SI ou Coordinateur informatique. Dans le cadre de notre politique de mobilité interne, tu pourras découvrir d'autres métiers, enseignes ou régions.

DEROULEMENT DU PROCESSUS DE RECRUTEMENT

1. Entretien téléphonique
2. Premier entretien RH / manager
3. Second entretien manager / N+1