



<https://latribunelibre.com/emploi/administratice-système-charge-pôle-exploitation-et-bureautique-f-h-2>

Administrateur(trice) système / Chargé pôle exploitation et bureautique F/H

Description

Sous la responsabilité directe du Chef du Service Informatique ou, le cas échéant, de son adjointe, vous êtes en charge d'assurer le maintien en conditions opérationnelles des ressources informatiques du groupe, de veiller à la gestion du parc informatique aussi bien en termes de déploiement que de suivi technologique et de mise à jour logicielle.

Vous intervenez également au quotidien pour:

Encadrer et accompagner l'équipe IT, en apportant votre expertise technique, en assurant la montée en compétences des collaborateurs, et en instaurant de bonnes pratiques.

Conseiller et orienter les chefs de projet dans le choix de solutions techniques adaptées aux besoins fonctionnels et stratégiques.

Être l'interlocuteur privilégié du pôle exploitation bureautique, garantissant un support de qualité et une gestion fluide des opérations quotidiennes.

Contribuer à l'amélioration continue des processus IT, en identifiant et en proposant des axes d'optimisation technique et organisationnelle.

Vous êtes le garant des lignes directrices fixées par le chef de projet infrastructure, pour assurer la résilience des éléments actifs, sur les serveurs et les équipements réseau avec les compétences d'administrateur système. Vous êtes force de proposition sur les processus d'amélioration en lien avec les chefs de projet de chaque domaine fonctionnel et technique.

Vous apportez vos compétences au pôle exploitation bureautique pour lequel vous êtes l'interlocuteur privilégié.

Compétences requises :

De formation Bac+4 minimum, vous avez une expérience de 3 ans minimum dans un poste équivalent.

Qualifications

De formation Bac+4 minimum, vous avez une expérience de 3 ans minimum dans un poste équivalent.

Compétences techniques requises :

Connaissance approfondie des systèmes d'exploitation (Windows) et des bases de données.

Maîtrise des environnements de virtualisation, notamment VMware, et des outils associés.

Expérience en scripting (PowerShell, Bash, Python, etc.) pour l'automatisation des tâches et des processus.

Connaissance des outils de supervision et de gestion de parc informatique.

Compétences en réseaux et sécurité (configuration, diagnostic, mise en place).

Compétences générales :

Organisation des tâches d'exploitation, gestion de parc de postes de travail et

Organisme employeur

INFORMATIS TECHNOLOGY SYSTEM

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

94033, FONTENAY SOUS BOIS, FONTENAY SOUS BOIS, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
45000 €

Date de publication

29 septembre 2025 à 11:10

Valide jusqu'au

26.10.2025

d'équipements périphériques, déploiements, et helpdesk.
Qualités managériales.
Culture générale informatique avancée et connaissance des nouvelles technologies.
Aisance rédactionnelle.
Maîtrise de l'anglais (lu, écrit, parlé).
Jusqu'à 40 jours de repos (25 jours de congés annuels + 15 ARTT pour un cycle horaire de 37h30 hebdomadaires) et jours de récupération possible.
Prise en charge à hauteur de 75% des frais de transport en commun et prise en charge partielle de la complémentaire santé.
Restauration inter entreprise sur place