



<https://latribunelibre.com/emploi/administration-des-ventes-adv-f-h>

Administration des ventes (ADV) F/H

Description

Pourquoi ce poste ?

Chez nous, on a longtemps misé sur des profils Sales et Gestionnaires. Mais aujourd'hui, on cherche notre pépite ADV : la personne qui fera le lien entre le business et la gestion, qui participera pleinement à la réussite des projets en commun.

Rattachement hiérarchique

Rattaché(e) au Directeur Commercial & Produit FI
En pilotage fonctionnel par la Responsable Gestion Administrative & Commerciale CST

Vos missions

Côté administration :

- Édition et suivi des contrats consultants
- Archivage, validation et relances de documents (Kbis, RIB, etc.)
- Suivi des signatures (clients & consultants)
- Gestion des avenants et bons de commande

Côté facturation et gestion :

- Suivi CRA & relances pour facturation
- Reporting des projets non facturés
- Support à la facturation FI
- Relance des impayés

Côté business :

- Édition de devis
- Suivi des bons de commande clients
- Interactions régulières avec les équipes commerciales et les consultants

Évolution du poste

Si vos missions principales sont bien gérées, vous aurez la chance d'évoluer sur d'autres sujets, plus administratifs, plus gestion, ou même plus business.

→ En lien direct avec le Directeur Commercial ou la Responsable Gestion.

Organisme employeur
MINDQUEST FRANCE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES SIÈGES
SOCIAUX

Lieu du poste
69116, LIMONEST, LIMONEST,
France

Date de publication
26 septembre 2025 à 13:12

Valide jusqu'au
24.10.2025

Chez nous, les responsabilités se méritent, mais ne se font pas attendre.

Qualifications

Profil recherché

- Formation Bac +2 type gestion / assistantat / ADV
- À l'aise avec les outils bureautiques (Excel, Word)
- Appétence pour se former sur un ERP
- Envie de relever un vrai défi
- Et surtout : de l'énergie et de l'implication

Notre promesse

- Un environnement stimulant, sans routine
- Un vrai rôle de support stratégique entre la gestion et le commerce
- Une équipe bienveillante, qui saura vous faire monter en compétences si vous vous impliquez

Process de recrutement

- Entretien RH
- Entretien métier avec Jérémie (Directeur Commercial) & Chafia (Responsable Gestion)
- Entretien final avec Richard (Directeur Général)

Avantages :

- Tickets restaurants
- Mutuelle
- Transport
- 1 jour de télétravail / semaine
- Place de parking