



<https://latribunelibre.com/emploi/administration-des-ventes-secteur-industrie-f-h-2>

## Administration des ventes secteur industrie F/H

### Description

Notre client est un expert en analyses industrielles depuis plus de 50 ans. L'entreprise, française, située à **Nanterre**, propose un choix d'analyseurs de gaz dédiés à un nombre varié de secteurs d'activités de l'industrie. Elle conçoit des produits techniquement avancés destinés au contrôle des machines-outils. Dans le cadre de son développement, la société souhaite recruter **un(e) assistant(e) administration des ventes.**

Le/ la futur collaborateur(trice) sera rattaché à la direction commerciale. Les missions consisteront à gérer les dossiers administratifs liés aux commandes (enregistrement des commandes dans l'ERP, assurer le suivi du bon traitement de celles-ci, la facturation, la livraison ainsi que les actions de recouvrement).

Il/ elle assurera le suivi des clients et il/ elle traitera les réclamations de ces derniers.

### Qualifications

Le poste est ouvert aux candidats (es) issu(es) d'une formation en Assistantat (type BTS Assistant(e) de Manager), et/ ou doté d'une expérience dans un poste similaire. La maîtrise des outils informatiques (Word, Powerpoint, Excel) est indispensable. Une bonne capacité rédactionnelle et une aisance relationnelle sont requises.

### Organisme employeur

R.G.P CONSEILS (Réseau Arthur Watson)

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

INTERMÉDIAIRES DU  
COMMERCE EN MACHINES,  
ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS,  
NAVIRES ET AVIONS

### Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE,  
France

### Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**  
35000 €

### Date de publication

21 septembre 2025 à 15:05

### Valide jusqu'au

21.10.2025