



<https://latribunelibre.com/emploi/administration-des-ventes-secteur-industrie-f-h-3>

Administration des ventes secteur industrie F/H

Description

Notre client est un expert en analyses industrielles depuis plus de 50 ans. L'entreprise, française, située à **Nanterre**, propose un choix d'analyseurs de gaz dédiés à un nombre varié de secteurs d'activités de l'industrie. Elle conçoit des produits techniquement avancés destinés au contrôle des machines-outils. Dans le cadre de son développement, la société souhaite recruter **un(e) assistant(e) administration des ventes**.

Le/ la futur collaborateur(trice) sera rattaché à la direction commerciale. Les missions consisteront à gérer les dossiers administratifs liés aux commandes (enregistrement des commandes dans l'ERP, assurer le suivi du bon traitement de celles-ci, la facturation, la livraison ainsi que les actions de recouvrement).

Il/ elle assurera le suivi des clients et il/ elle traitera les réclamations de ces derniers.

Qualifications

Le poste est ouvert aux candidats (es) issu(es) d'une formation en Assistanat (type BTS Assistant(e) de Manager), et/ ou doté d'une expérience dans un poste similaire. La maîtrise des outils informatiques (Word, Powerpoint, Excel) est indispensable. Une bonne capacité rédactionnelle et une aisance relationnelle sont requises.

Organisme employeur

R.G.P CONSEILS (Réseau Arthur Watson)

Type de poste

Temps plein

Secteur

INTERMÉDIAIRES DU
COMMERCE EN MACHINES,
ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS,
NAVIRES ET AVIONS

Lieu du poste

92050, NANTERRE, NANTERRE,
France

Salaire de base

30000 € - **Salaire de base**
35000 €

Date de publication

21 septembre 2025 à 17:07

Valide jusqu'au

21.10.2025