



<https://latribunelibre.com/emploi/agent-forestier-f-h-6>

Agent Forestier F/H

Description

Notre client SABELA mobilise et commercialise du bois énergie pour garantir l'approvisionnement régulier des centrales à biomasse de la région Grand Est depuis 2011.

Dans le cadre de ses projets, de son développement et de l'évolution de son organisation, SABELA recherche, un(e) :

Agent forestier H/F

Poste en CDI – déplacements Secteur Meuse (55)

Organisme employeur

CABINET TURKA

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

55029, BAR LE DUC, BAR LE
DUC, France

Date de publication

23 décembre 2025 à 16:03

Valide jusqu'au

22.01.2026

Dans le respect des valeurs, des procédures et règles de l'entreprise, votre objectif principal sera de réaliser des achats de bois sur pied et de gérer des missions d'exploitation forestière dans le domaine de la mobilisation de bois énergie, à destination des chaudières à biomasse bois (GE et BFC). Dans ce cadre, vous assurerez la relation avec les fournisseurs pour garantir l'approvisionnement de vos clients industriels.

Concrètement, rattaché(e) au gérant de la structure, vos activités essentielles s'articuleront autour des axes suivants :

1 – Animer votre portefeuille de fournisseurs

- Définir une stratégie durable et un plan d'action avec les fournisseurs,
- Etablir des propositions commerciales et faire vivre la relation commerciale avec les fournisseurs,
- Prospecter et développer votre portefeuille.

2 – Négocier et gérer les contrats avec les fournisseurs

- Assurer la négociation des éléments commerciaux (volumes, prix, qualité),
- Anticiper les évolutions de marché pour permettre une continuité des approvisionnements,
- Négocier les meilleures conditions tarifaires possibles en respectant les cahiers des charges définis,
- Effectuer un reporting clair (comptes rendus de visites fournisseurs / mise à jour des fichiers).

3 – Assurer le suivi qualité des approvisionnements

- S'assurer des besoins qualitatifs auprès des clients et intégrer les consignes dans le cahier des charges fournisseurs,
- Traiter les non-conformités et mettre en place des actions correctives.

4 – Assurer le suivi logistique des approvisionnements

- Suivre les disponibilités fournisseurs et planifier les chargements et livraisons.

Qualifications

Issu(e) d'une formation de niveau Bac +2 (commercial, achat, exploitation forestière...), vous disposez d'une expérience confirmée d'au moins 5 années dans l'univers du bois, du domaine forestier ou de l'exploitation forestière.

Communicant(e) et confort dans la gestion de la relation client/fournisseur, vous avez le sens de la négociation et savez saisir les opportunités d'achat, tout en entretenant des relations durables avec vos prospects.

En tant qu'ambassadeur(drice) de la structure, vous êtes une véritable personne de confiance et vous savez agir en autonomie et sens de la représentativité. Vous disposez d'un bon sens de la présentation et avez conscience des enjeux liés à votre rôle. Vous savez gérer votre portefeuille et entretenir un contact privilégié avec chacun de vos fournisseurs tout en effectuant un reporting clair et précis à votre gérant.

Rigoureux(se), vous savez suivre avec précision vos dossiers et apporter de la visibilité à vos clients sur vos possibilités d'approvisionnement. Vous êtes parallèlement attentif(ve) en ce qui concerne l'exigence de qualité produit.

Enfin, votre sens commercial et votre capacité à proscrire et développer votre panel de fournisseurs/clients seront vos meilleurs atouts pour réussir sur cette fonction.

Ce poste nécessite que vous soyez nécessairement à l'aise dans l'emploi des outils informatiques (Pack Office, messagerie...). De nombreux déplacements sont à prévoir sur cette fonction qui implique un volet prospection.

Cette fonction en CDI, statut cadre, vous offre l'opportunité d'intégrer une entreprise agile et réactive composée de passionnés. La rémunération se structure sur 12 mois + primes. SABELA met à votre disposition voiture de service + téléphone portable et PC + CB pour frais de déplacements.

Pour postuler à cette offre, merci d'adresser votre dossier de candidature composé de votre CV, courrier de motivations et prétentions salariales au

CABINET TURKA

Réf AFS57

30 Ter avenue de la Garenne

54000 NANCY