



<https://latribunelibre.com/emploi/aide-comptable-f-h-34>

## AIDE COMPTABLE F/H

### Description

Votre mission :

Sous la Direction du Responsable Comptable, vous êtes en charge de la gestion de la facturation.

Traitement des tâches administratives : gestion des appels entrants, emails, rédaction de courriers.

Réception et enregistrement des rapports d'interventions sur Sites.

Relances et lettrages.

### Qualifications

Votre formation :

Titulaire d'un Bac+2 Comptabilité Gestion, DCG, ou Assistant de Gestion PME/PMI, vous justifiez d'une expérience réussie de minimum trois dans un poste similaire, en Entreprise ou dans un Cabinet.

Vous êtes à l'aise avec l'outil informatique (Pack Office : Word, Excel).

Vous êtes à l'aise au téléphone.

Rigueur, discrétion et adaptabilité sont les clés de votre complète réussite dans ce poste.

Ce que nous vous offrons :

Un poste en CDI au sein d'une Entreprise solide et en pleine croissance.

Un environnement stimulant, valorisant vos compétences techniques et humaines.

Une rémunération fixe de 30KE sur 13.3 mois.

**Organisme employeur**  
LORAIN RECRUTEMENTS

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

**Lieu du poste**  
10081, LA CHAPELLE ST LUC, LA  
CHAPELLE ST LUC, France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
31000 €

**Date de publication**  
7 janvier 2026 à 10:03

**Valide jusqu'au**  
05.02.2026