



<https://latribunelibre.com/emploi/alt-administrateur-ice-systeme-et-reseau-f-h>

Alt – Administrateur.ice Système et Réseau F/H

Description

La mission

Rattaché-e à l'équipe des système d'information de Sénova, vous assurez le maintien en condition opérationnelle de l'ensemble du parc informatique, opérer l'assistance technique auprès de l'ensemble des collaborateurs des différentes agences de Sénova et assurer l'administration et la maintenance des différents serveurs et sites web dans les environnements techniques suivants :

- Postes de travail sous Windows 11
- Environnement Microsoft (suite office cloud)
- Système de ticketing ticketing as as service
- Applications métiers hébergés sur Azure
- GED Dropbox en cours de migration
- Serveur Windows (connexion RDP)
- Sites web Sénova (un domaine principal et 6 sous domaines)

Plus précisément, vous réalisez les missions suivantes :

- **Gestion du Parc Informatique et support :**
 - Assurer le traitement des demandes de support informatique hardware/software, système/réseau, PC, périphériques, téléphonie ;
 - Produire et maintenir la documentation (dossiers techniques, procédures de configuration et d'exploitation) ;
 - Réaliser l'installation du matériel et des logiciels ;
 - Réaliser de la veille technologique sur les équipements et l'environnement technologique de l'entreprise ;
 - Assurer le déploiement de la solution office 365 complète ;
 - Assurer l'accompagnement des collaborateurs sur les outils numériques standard (Office 365 : Outlook, SharePoint, Teams, Windows 11) ;
 - Gérer le stock du matériel numérique : Commande, réception et intégration du matériel dans l'inventaire numérique, sorties d'inventaires ; planification des besoins d'investissement et de renouvellement ;
 - Suivre les prestataires et fournisseurs en lien avec la gestion du parc informatique ;
 - Animer les collaborateurs sur la sécurité informatique .
- **Administration système :**
 - Contribuer à la politique de sécurité informatique en étroite collaboration avec la RSSI;
 - Mettre en œuvre la politique de sauvegarde et de sécurité des bases de données et sites web ;
 - Assurer la surveillance, administration et maintenance des

Organisme employeur
SENOVA

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
69266, VILLEURBANNE,
VILLEURBANNE, France

Salaire de base
16000 € - **Salaire de base**
25000 €

Date de publication
9 janvier 2026 à 10:03

Valide jusqu'au
08.02.2026

serveurs ;

- Assurer la gestion des bases de données ;
- Piloter l'archivage des données ;
- Assurer la maintenance des outils métiers (Bimoffice, Revit, Pléiades...) et le déploiement centralisé des mises à jour ;
- Assurer la conformité des infrastructures réseau avec les normes de sécurité en vigueur.

- **Participer à la montée en maturité cybersécurité du système d'information**[JM4]

- Sous la supervision du Référent Cybersécurité vous pourrez être amené à :
 - Participer à la mise en œuvre les mesures de sécurité : durcissement des postes et serveurs, gestion des correctifs, supervision et journalisation
 - Contribuer à l'application des politiques et procédures SSI (gestion des accès, sauvegardes, réponse à incident, télétravail)
 - Sensibiliser les utilisateurs et relayer les bonnes pratiques de sécurité au quotidien

Les missions pourront être adaptées selon le profil du candidat.

Qualifications

Votre profil

Vous avez envie de **prendre part à la transition écologique** et au défi de la rénovation énergétique des bâtiments en mettant vos compétences à ce service.

Vous souhaitez rejoindre un environnement professionnel où s'expriment **des valeurs humaines fortes** : authenticité, honnêteté, confiance, partage, communication non violente.

Vous êtes **rigoureux-se, polyvalent-e, autonome, réactif-ve et organisé-e** et savez faire preuve d'**adaptabilité**. Vous vous sentez à l'aise dans la **gestion des priorités de plusieurs projets en parallèle**. Vous savez être **force de proposition**.

Vous aimez **rendre service**, êtes d'un **naturel de bonne humeur** et faites preuve d'une **aisance relationnelle aussi bien à l'écrit qu'à l'oral**. Vous appréciez **travailler en équipe**.

Vous avez **une maîtrise des environnements Microsoft, Windows serveur (GPO, LDAP) et Suite Office**. Des connaissances en développement (PowerShell/python/javascript) seraient un plus.

Vous aimez **expérimenter des sujets en dehors de votre champ de compétences** et souhaitez rejoindre une **entreprise dynamique, innovante et en développement**, en y apportant votre énergie, vos compétences et votre motivation pour faciliter son fonctionnement.

Si cette description vous correspond, **rejoignez notre aventure !**

